

---

# EDICIÓN DE ARTÍCULOS: INTRODUCCIÓN Y ENVÍO

---

Versión 1 08/12/2022

Material formativo sobre gestión y edición de revistas en la nueva  
versión 3.2.1-4 del software OJS para editores de revistas

## Resumen de contenido

En las próximas páginas se describe el proceso de edición de artículos en Open Journal Systems, con especial énfasis en la fase de remisión de originales a través de la plataforma. Se explica cómo los autores deben proceder para completar el envío, desde el registro de metadatos a la subida de los archivos que forman parte de la propuesta.

## Tabla de contenido

Edición de artículos .....	3
Envío .....	4

## Edición de artículos

La edición y publicación de artículos en OJS se divide en cuatro fases, que se suceden en el tiempo y en las que intervienen distintos agentes.

El proceso comienza con el envío de la propuesta de publicación por parte del autor o autores.

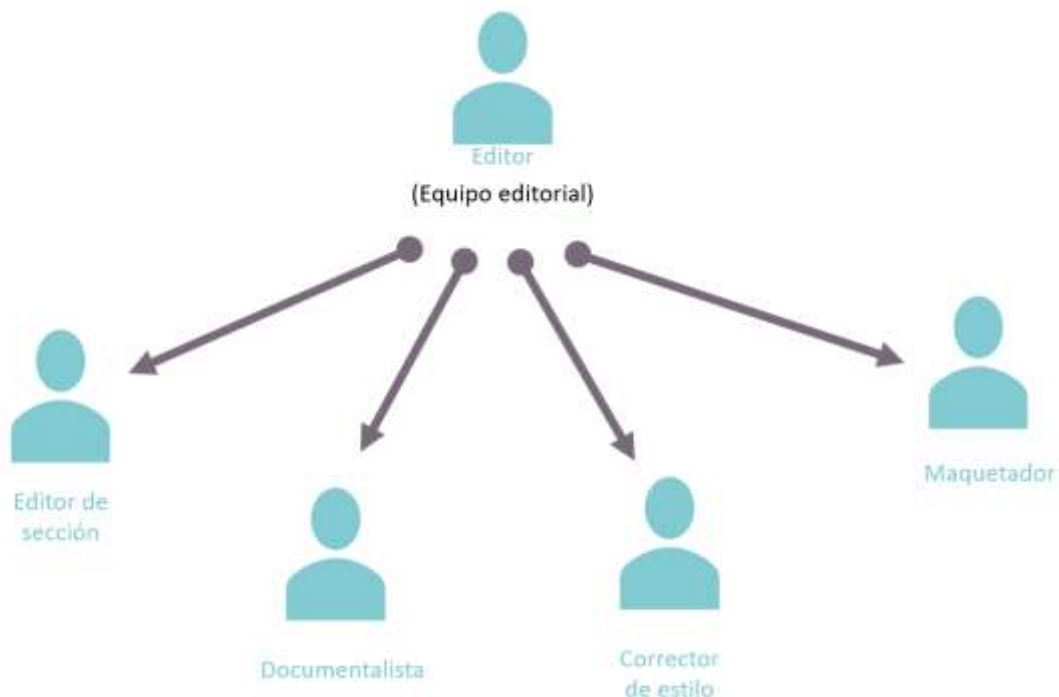
Después se abre una segunda fase de revisión en la que, según sea el caso, pueden intervenir distintas personas y que a la vez que puede dividirse en varios subprocesos.

La siguiente fase, intitulada como editorial, tiene como misión la mejora de los textos a publicar.

Finalmente, en la fase de producción se preparan y maquetan los archivos que serán finalmente publicados.



Durante las diferentes fases intervienen distintas personas con roles diferentes. Los tres grupos de agentes implicados son los autores, habitualmente representados por el autor de correspondencia; el equipo editorial, en el que se pueden dar cita un número importante de perfiles; y los revisores o evaluadores.



## Envío<sup>1</sup>

En esta fase el protagonismo es de los autores. Son ellos los que deben realizar todos los pasos para lograr subir a la plataforma su propuesta de publicación.

En ese sentido el primer paso es iniciar sesión en la plataforma. Si aún no se ha registrado, el autor de responsable del envío deberá registrarse convenientemente tal y como se ha explicado anteriormente.

Una vez hecho esto, tiene dos opciones, acceder al envío desde su panel de control o bien, si está habilitado en la revista, utilizar el acceso directo creado mediante el uso del módulo **Enviar un artículo**.








A continuación, lo siguiente que aparecerá será la Lista de comprobación para la preparación de envíos, en la que el autor debe revisar que efectivamente su artículo y su envío cumplen con todas las directrices marcadas por el editor de la publicación.

---

<sup>1</sup> Para la ilustración de este apartado se usa un artículo generado aleatoriamente a través de la aplicación Mathgen (<https://thatismathematics.com/mathgen/>) Los datos de los autores (nombres, filiaciones, correos, etc.) son también ficticios.

## Lista de comprobación para la preparación de envíos [✎ Editar](#)

Como parte del proceso de envío, los autores/as están obligados a comprobar que su envío cumpla todos los elementos que se muestran a continuación. Se devolverán a los autores/as aquellos envíos que no cumplan estas directrices.

	El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
	El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.
	Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
	El texto tiene interlineado sencillo; 12 puntos de tamaño de fuente; se utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final.
	El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las <a href="#">Directrices del autor/a</a> , que aparecen en Acerca de la revista.

Entre estas directrices, habitualmente, se encuentran las relacionadas con el formato y extensión de los manuscritos, alcance temático y metodológico de la revista, tipología de artículos, las cuestiones relacionadas con los derechos de autor, el acceso abierto, las licencias, las tasas por publicar, el sistema de evaluación, la declaración ética, la resolución de conflictos, etc.

Las normas para los autores a la hora de enviar sus trabajos:

1. Temas de interés. La Revista publica trabajos de investigación originales sobre cualquier temática.
2. Envío de originales. Los originales, que deberán ser inéditos. Los idiomas admitidos a partir del 1 de enero de 2021 serán español, inglés, francés e italiano.
3. Se redactarán y enviarán en formato Word o compatible.
4. Formato. Los artículos se deben presentar en la plantilla que se pone a disposición en el siguiente [enlace](#) No se admitirá ningún artículo que no esté incorporado a la misma. En ella están integradas la mayoría de reglas de estilo de la revista.
5. Se adicionan los siguientes puntos:
  - Se evitarán subrayados, palabras o frases en negrita en el interior del texto. Títulos de apartados/subapartados en texto negrita y minúscula.
  - No hacer sangría en primera línea.
  - Separación entre párrafos anterior 6 puntos, posterior 0.
  - Se puede utilizar en texto la *cursiva* no los subrayados ni negrita (salvo títulos epígrafes/subepígrafes).
6. Las notas se ubicarán a pie de página (no al final del artículo), numeradas mediante caracteres arábigos y en formato superíndice. Sin sangría. Se puede utilizar cursiva, no los subrayados ni negrita.

Una vez dentro del panel de control de autores, y para comenzar el envío, aparece un formulario donde han de consignarse los datos correspondientes al manuscrito que se va a remitir. En primer lugar, se indica el idioma original del documento y la sección a la que va dirigido.

Después se deberá marcar el cumplimiento de los requisitos mínimos anteriormente expuestos.

#### Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes:

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.
- Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
- El texto tiene interlineado sencillo; 12 puntos de tamaño de fuente; se utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final.
- El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las [Directrices del autor/a](#), que aparecen en Acerca de la revista.

En esta fase se puede incluir información dirigida al editor, por ejemplo, una *cover letter* o carta de presentación, en la que se explique quiénes son los autores, qué importancia tiene la investigación que ahora se presenta, si ha sido previamente presentada, por ejemplo, a un congreso, o si procede de un *working paper*, si ha sido rechazada anteriormente por otra revista o si estos resultados forman parte de una investigación predoctoral. Nótese que la casuística es amplísima. Sea como fuere es interesante, como política de transparencia, aportar al editor cuanta más información mejor.

#### Comentarios para el editor/a

Finalmente hay que aceptar la política de tratamiento de datos.

### Aceptar la declaración de derechos de autor

Los autores y autoras que publican en esta revista están de acuerdo con los siguientes términos:

**1 Derechos de autor.** Los autores y autoras conservan sus derechos de autor, aunque ceden a la revista de forma no exclusiva los derechos de explotación (reproducción, distribución, comunicación pública y transformación) y garantizan a esta el derecho de primera publicación de su trabajo, el cual estará simultáneamente sujeto a la licencia indicada en punto 2. Los autores pueden establecer otros acuerdos adicionales para la distribución no exclusiva de la versión de la obra publicada en la revista, siempre que exista un reconocimiento de su publicación inicial en esta revista.

© Los autores.

**2 Licencia.** Los trabajos se publican en la revista sujetos a la licencia de Reconocimiento 4.0 Internacional de Creative Commons (CC BY 4.0); los términos se pueden consultar en <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>.

Esta licencia permite a terceros compartir (copiar y redistribuir el material en cualquier medio o formato) y adaptar (remezclar, transformar y crear a partir del material) para cualquier finalidad, incluso comercial, siempre que se reconozca la autoría y la primera publicación en esta revista (La Revista, DOI de la obra), se proporcione un enlace a la licencia y se indique si se han realizado cambios en la obra.



**3 Política de autoarchivo.** Se recomienda a los autores que difundan sus trabajos a través de Internet para favorecer una circulación y difusión más rápida y, con ello, un posible aumento en la citación y alcance entre la comunidad científica y académica, en las siguientes condiciones:

No se permite a los autores depositar en un repositorio institucional o temático, página web propia, etc., las versiones *preprint* (versión antes de ser evaluada) o *postprint* (versión evaluada y aceptada para su publicación) de sus trabajos antes de su publicación, pero sí el artículo final publicado (versión del editor).

Estoy de acuerdo en cumplir los términos de la declaración de derechos de autor.

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

En el siguiente paso se procede a cargar los archivos que forman parte del envío.

Como ya se explicó en el apartado **Componentes**, el envío puede constar de uno o varios archivos, siendo habitualmente el archivo principal un archivo de texto, y pudiendo este estar acompañado de otros que contengan material multimedia, conjuntos de datos, instrumentos de investigación, imágenes...

Así pues, cuando se procede con la subida de los archivos, hay que marcar el tipo del que se trata, porque puede tener distinto tratamiento en función de las decisiones que se hayan tomado al respecto.



Después hay que examinar el PC o arrastrar el archivo y pulsar sobre **Continuar** para que se complete la subida.



En el siguiente paso, **Metadatos**, se puede cambiar el nombre del fichero. Recomendable sobre todo si contiene informaciones como el nombre de los autores.

En el último paso, **Finalizar**, se ofrece la opción de subir más archivos o bien de cerrar la ventana si ya ha concluido la subida.

De nuevo hay que guardar para continuar y pasar a la siguiente fase, la introducción de los metadatos del envío.

Esta fase consta de varios pasos, el primero tiene que ver con los metadatos descriptivos del artículo. Hay que insertar el título, y el resumen. Se puede insertar además un subtítulo y hay que prestar mucha atención al aviso que aparece sobre los prefijos (si el título del envío comienza con un artículo o un determinante, por ejemplo). En este punto es posible introducir los metadatos descriptivos en los idiomas que se hayan habilitado previamente, de modo que, por ejemplo, se pueden insertar tanto el título, como el resumen y las palabras clave en el idioma original y en otro alternativo.



The screenshot shows a web interface for submitting an article. At the top, there is a progress bar with five steps: 1. Inicio, 2. Cargar el envío, 3. Introducir los metadatos (highlighted), 4. Confirmación, and 5. Sigüientes pasos. Below the progress bar, there are three input fields: 'Prefijo' (with a dropdown arrow and examples 'un/una, el/la'), 'Título' (with a red asterisk and a green checkmark), and 'Subtítulo' (with a dropdown arrow). The 'Título' field contains two lines of text: 'Algunos resultados de división para vectores casi únicos' and 'Some Splitting Results for Almost Unique Vectors'.

En el segundo paso hay que añadir información sobre autores. Aquí ya constan los datos del autor responsable del envío, pero si se trata de un artículo en coautoría habrá que añadir ahora los datos de esas personas.

Para ello habrá que consignar sus datos de identificación, incluyendo nombre, apellidos, correo, filiación, tratamiento, número ORCID, rol (autor o traductor), y marcar si será este el autor de correspondencia (caso contrario lo será el responsable del envío) y si, en cualquier caso, recibirá notificaciones sobre este artículo a medida que se vayan cumplimentando fases del proceso editorial.

## Añadir colaborador/a ✕

### Nombre

Ángel <span style="float: right;">✖</span>	Delgado <span style="float: right;">✖</span>
Nombre *	Apellidos

¿Cómo prefiere que se le dirijan? Aquí puede añadir encabezamientos, segundos nombres y sufijos si así lo desea.

*Nombre público preferido*

### Contacto

*Correo electrónico \**

### País

*País \**

📄 🗑️ **B** *I* U ☰ ☰ ×<sup>2</sup> ×<sub>2</sub> 🔗 🗑️ ↔ ↻ 📷 Upload 📄 🗑️

Powered by TinyMCE

*Resumen biográfico*

### Rol del colaborador/a \*

- Autor/a
- Traductor/a
  
- Contacto principal para la correspondencia editorial.
- ¿Incluir a este colaborador en las listas?

\* Campos obligatorios

Guardar Cancelar

Habrá que repetir este paso tantas veces como autores haya.

Para finalizar lo concerniente a los metadatos hay que introducir las correspondientes palabras clave, separadas por un salto de carro o *intro* de teclado. Las palabras clave realmente son términos que pueden estar formados por más de una palabra, por ejemplo, *World Wide Web*;



Por parte de los editores, para mejorar la organización y la recuperación de la información, podría ser interesante hacer que los autores usaran términos de un lenguaje controlado, por ejemplo, un tesauro, general o especializado en la disciplina de la propia revista. De este modo se estaría usando un solo término para referirse siempre la misma idea, concepto, realidad, etc.

Además, en la **Configuración del flujo de trabajo** se han podido hacer disponibles otros metadatos para ser incorporados en este proceso, de manera obligatoria u opcional.

Uno de los más habituales son las Citas, esto es, la bibliografía citada en el artículo y que acompaña a este.

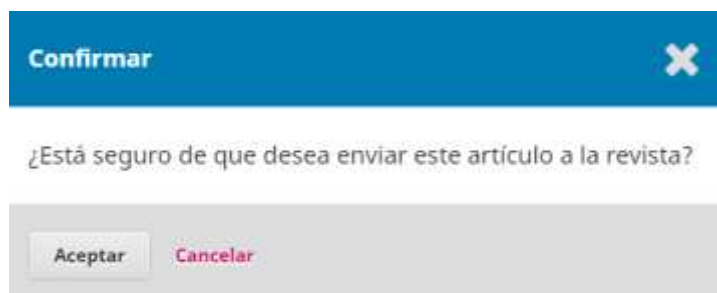
Para un correcta visualización, recuperación y tratamiento por parte de fuentes de recolección es obligatorio separar cada referencia de la siguiente mediante un salto de carro o *Intro* de teclado.

Del mismo modo se recomienda incluirlas en formato normalizado, con toda la información disponible, sin omisiones (como ocurre cuando aparecen dos referencias del mismo autor y se tiende a no volver a incluir el nombre del autor de nuevo) y acompañar a cada una de ellas el DOI, cuando se disponga de él.

Una vez completado este paso y guardados los cambios se pasa a confirmación y finalización del envío.



Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".



Y de aquí a la explicación de los siguientes pasos a seguir por parte de los autores.

## Enviar un artículo

1. Inicio
2. Cargar el envío
3. Introducir los metadatos
4. Confirmación
5. Sigüientes pasos

## Envío completo

Gracias por su interés por publicar con Aprendiendo OJS.

### ¿Y ahora qué?

La revista ha sido notificada acerca de su envío y se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando el editor haya revisado el envío, se contactará con usted.

Por ahora, usted puede:

- [Revisar este envío](#)
- [Crear un nuevo envío](#)
- [Volver al escritorio](#)

El envío quedará disponible en el panel de control de los autores donde podrán ir haciendo seguimiento del proceso editorial.

## Envíos

[Mi lista](#)   [Envíos sin asignar](#)   [Todo activo](#) (2)   [Archivos](#) (2)

---

### Todo activo

7824	<b>Delgado</b> Algunos resultados de división para vectores casi únicos
------	--