

---

# CONFIGURACIÓN DE LA REVISTA

---

Versión 0 14/11/2022

Material formativo sobre gestión y edición de revistas en la nueva versión 3.2.1-4 del software OJS para editores de revistas

## Resumen de contenido

En este bloque de material sobre el uso de Open Journal Systems 3.2.1 se aborda la configuración de la revista. Se presta especial atención a los aspectos relacionados con la identificación, la presencia de datos normalizados, datos de contacto, así como a la configuración del contenido de la publicación, esto es, secciones dentro de cada número y categorías de contenido.



## Tabla de contenido

Configuración de la revista .....	1
1. Cabecera .....	1
2. Contacto.....	4
3. Secciones.....	5
4. Categorías .....	6

## Configuración de la revista

Para poner en marcha cualquier publicación en OJS el primer paso siempre es crear la revista y configurarla en sus aspectos mínimos. Así, será necesario, para comenzar, indicar todos los datos identificativos y definitorios de la nueva publicación. En los siguientes epígrafes se explica cómo completar este proceso. Todas las operaciones se llevan a cabo desde el menú **Ajustes>>Revista**



The screenshot shows the 'Identidad de la revista' (Journal Identity) configuration page in OJS. The page has a navigation menu at the top with 'Cabecera', 'Contacto', 'Secciones de la revista', and 'Categorías'. There is an 'Ayuda' (Help) button and language options for 'English' and 'Español (España)'. The form contains three input fields, each with a globe icon and a red asterisk indicating a required field:

- Título de la revista \***: Aprendiendo OJS
- Iniciales de la revista \***: Aprend. OJ
- Abreviatura de la revista**: AOJS

## 1. Cabecera

Bajo este epígrafe se encuentra la primera batería de opciones a configurar. Se corresponde con los datos identificativos de la publicación:

**Nombre de la revista:** en este campo ha de consignarse el título de la revista que se está configurando. En este punto es importante recordar que el título de la publicación oficialmente registrado es el que consta en la base de datos del ISSN<sup>1</sup>.

<b>Identidad de la revista</b>	<b>Título de la revista *</b> <input type="text" value="Aprendiendo OJS"/>
	<b>Iniciales de la revista *</b> <input type="text" value="AOJS"/>
	<b>Abreviatura de la revista</b> <input type="text" value="Aprend. OJS"/>

**Iniciales de la revista:** son las iniciales que identifican a la revista, normalmente dentro de un portal que contiene varias.

**Abreviatura de la revista:** se corresponde con el título abreviado de la publicación. Para conformar el título abreviado de las revistas se utiliza la ISO 4:1997, *Information and documentation -- Rules for the abbreviation of title words and titles of publications*<sup>2</sup>.

### Detalles de publicación

El nombre de la organización que publica la revista aparecerá en la sección Acerca de la revista.

### Editorial

### ISSN en línea

### Imprimir ISSN

**Editorial:** campo reservado para consignar el nombre la entidad, persona u organización responsable de la edición de la publicación, por ejemplo, Universidad de Murcia.

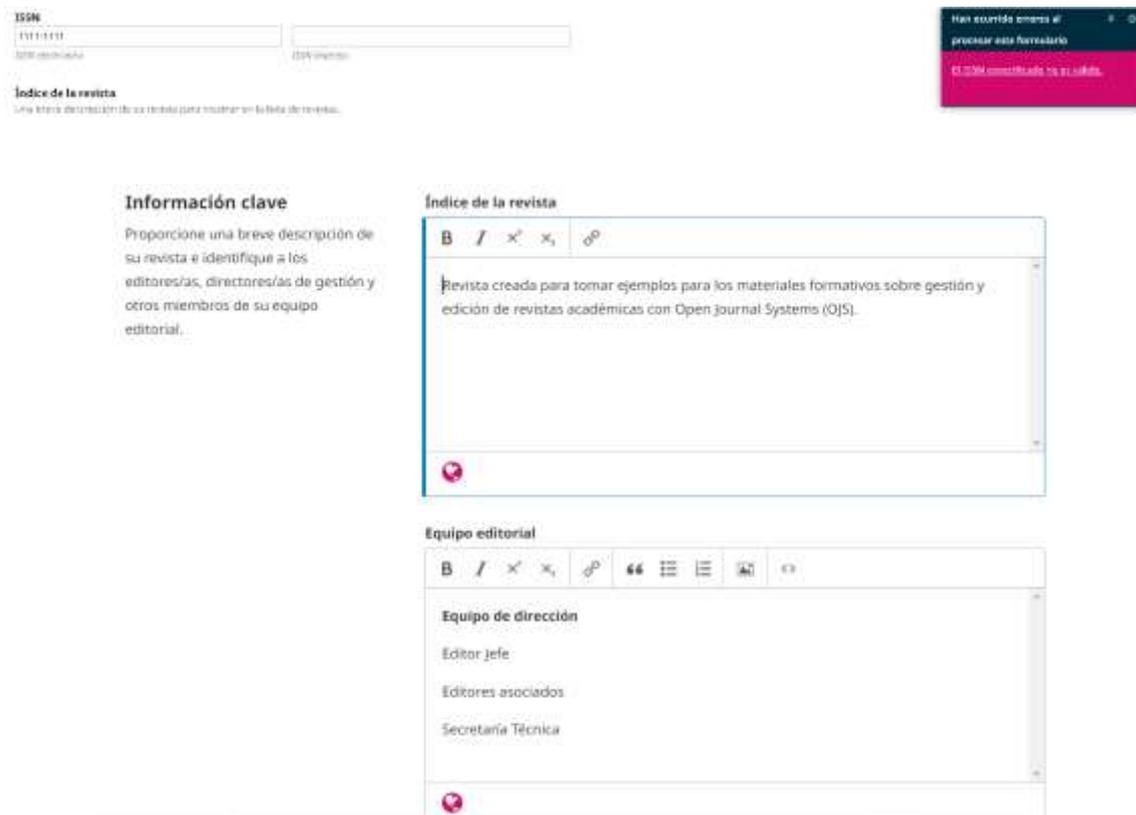
**ISSN (International Standard Serial Number):** es un código de ocho dígitos que identifica unívocamente a cada publicación seriada que se edita a nivel mundial y que está basado y documentado en la norma ISO 3297:2017, *Information and documentation -- International standard serial number (ISSN)*. Está gestionado por una red global de Centros Nacionales coordinados por un Centro Internacional con sede en París, respaldado por la Unesco y el Gobierno francés. Se puede

<sup>1</sup> <https://portal.issn.org/>

<sup>2</sup> Pueden encontrarse más información al respecto en el sitio web del Centro Internacional del ISSN, en la página que dedica a la *List of Title Word Abbreviations* <http://www.issn.org/es/servicios-y-prestaciones/servicios-en-linea/consultar-la-ltwa/?lettre=r&numpage=2&numpagedmod=#lettres>

obtener un nuevo número en los centros nacionales de ISSN. Se necesita un ISSN distinto para cada versión de la revista, esto es, uno para la versión electrónica y otro para la versión en papel, si es que existe. En España, la sede del centro nacional está en la Biblioteca Nacional de España<sup>3</sup> y es quien se ocupa del mantenimiento y concesión de nuevos números, pudiéndose realizar las peticiones en línea mediante un sencillo procedimiento<sup>4</sup>.

Al consignar el ISSN, OJS hace una comprobación de la validez de este contra la base de datos del Centro Internacional del ISSN<sup>5</sup>, de modo que si no es correcto aparece un mensaje de error:



**Índice de la revista:** se trata de una breve descripción de la publicación que, en el caso de portales con varias revistas, aparecerá junto a esta para poder identificarla mejor en el directorio o página principal del portal de revistas.

**Equipo editorial:** es un espacio especialmente indicado para listar a los miembros del equipo editorial.

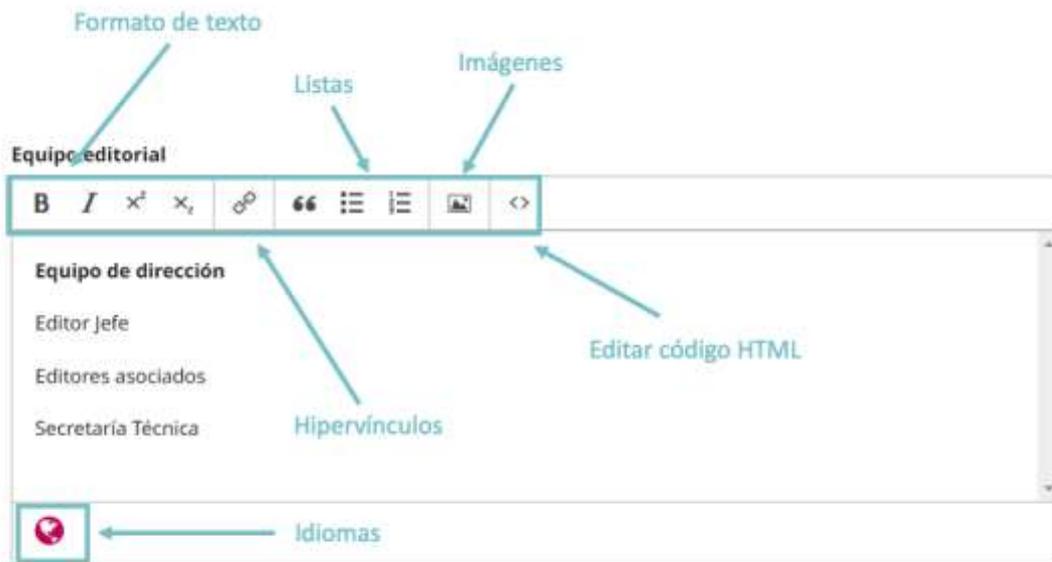
### Editor de textos

En la mayoría de los campos editables presentes en la configuración de OJS se encuentra disponible un editor de textos avanzado. Esta herramienta dispone de opciones que permiten formatear los distintos elementos de texto, con cursivas, negritas... también incluir listas ordenadas y desordenadas, insertar hipervínculos, incluso incrustar imágenes.

<sup>3</sup> <http://www.bne.es/es/LaBNE/CentroEspanolISSN/>

<sup>4</sup> <http://www.bne.es/es/LaBNE/CentroEspanolISSN/SolicitudISSN/index.html>

<sup>5</sup> <https://portal.issn.org>



Se pueden aprovechar estas opciones para enriquecer estas secciones de contenido que van a mostrarse en el sitio web.

## Equipo editorial

### Editor jefe (*Editor in chief*)



**Dr. Julio Cabero Almenara**

[cabero@us.es](mailto:cabero@us.es) | [ORCID](#) | [Google Scholar](#)

Universidad de Sevilla (España, Spain)



### Editores adjuntos (*Assistant Editor*)



**Dr. Juan Jesús Gutiérrez Castillo**

[jjesusgc@us.es](mailto:jjesusgc@us.es) | [ORCID](#)

Universidad de Sevilla (España, Spain)



**Dr. Óscar Gallego Pérez**

[ogallego@us.es](mailto:ogallego@us.es) | [ORCID](#)

SAV. Universidad de Sevilla (España, Spain)



Captura del equipo editorial de la revista Pixel-Bit: disponible en <https://recyt.fecyt.es/index.php/pixel/about/editorialTeam>

## 2. Contacto

En este apartado se incluye información de contacto con el equipo editorial de la publicación y con el personal de soporte técnico, que pueda ayudar a solventar cualquier problema relacionado con el uso de la plataforma. Esta información también es visible desde la web, dentro de **Contacto**.



Se presentan como obligatorios los campos **Nombre**, **Correo electrónico** y **Dirección postal**, siendo optativos el Teléfono y la Filiación.

Aunque pueda parecer superfluo, en un clima de creciente desconfianza ante la proliferación de revistas de dudosa reputación, es conveniente rellenar adecuadamente estos campos y proporcionar datos verificables.

Hay una segunda parte de este formulario dedicado a proporcionar un contacto técnico, que esté a disposición de los usuarios de la revista para resolver cuestiones relacionados con el funcionamiento de la plataforma.

### Contacto del soporte técnico

Una persona de contacto que puede dar soporte a editores, autores y revisores con problemas al enviar, editar, revisar o publicar un material.



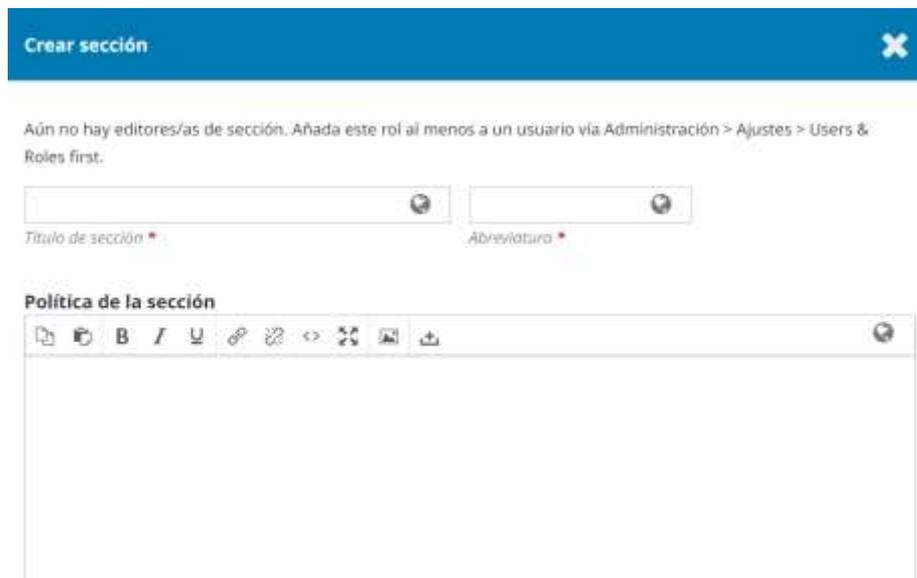
### 3. Secciones

Este apartado sirve para configurar las distintas secciones en las que se agruparán los artículos que se vayan publicando. Por ejemplo, artículos de investigación, reseñas, editoriales, artículos de revisión, comentarios, resúmenes de tesis, etc.

Se pueden crear secciones nuevas o editar las existentes en función de las necesidades.



Para crear nuevas secciones hay que aportar información sobre, el título de la sección y una abreviatura que la identifique frente a otras. Además, se puede incluir la política de la sección (contenido, temáticas, características de los trabajos...). Hay que tener presente que toda esta información se va a mostrar en la web de la revista, y será especialmente importante para los autores interesados en remitir manuscritos.



El siguiente paso es rellenar las opciones de la sección, en función de las necesidades: si los trabajos serán evaluados por pares o no, si incluirán resumen, si aparecerán en el sumario del número en que se publiquen, si lo hará el título de la sección, si los trabajos aparecerán firmados...

Esta configuración permite una gran versatilidad de cara a enfrentar tipologías distintas al artículo empírico y que tienen características propias, como pueden ser el material editorial, las reseñas bibliográficas, las traducciones...

Para cada sección puede definirse un formulario de evaluación concreto e, igualmente, pueden nombrar editores de sección específicos que se encarguen de todo el flujo editorial.

**N.º de palabras**

*Limitar el número de palabras del resumen en esta sección (escriba 0 si no desea poner un límite).*

**Formulario de revisión**

Formulario de revisión tí...

Ninguno / Revisión de formulario libre

Formulario de revisión tipo

**Opciones de sección**

- No se evaluarán por pares
- No se requiere un resumen
- No se incluirán en el índice de la revista
- Sólo los editores/as y los editores/as de sección pueden enviar elementos.
- Omitir el título de esta sección en la tabla de contenidos de la publicación.
- Omitir los nombres de los autores/as en los elementos de sección de la tabla de contenidos de la publicación.

**Identificar los elementos publicados en esta sección como**

*(p. ej., Artículo evaluado por pares, Reseña de libro no evaluada, Comentario invitado, etc.)*

**Guardar** **Cancelar**

Todas las secciones activas se mostrarán a los autores durante el proceso de remisión de trabajos, excepto aquellas configuradas para que solo puedan remitir originales los editores y editores de sección. Así que la forma de desactivar una sección en OJS 3.2 sería marcando esta opción en aquellas que no deben estar disponibles.

## 4. Categorías

Las categorías son una funcionalidad disponible en OJS que permite realizar agrupaciones facticias de piezas publicadas en el sistema a criterio del equipo editorial.

Mientras que habitualmente los artículos aparecen agrupados en números, y dentro de estos en secciones; que pueden, mediante la herramienta de búsqueda, listarse por autor o palabra clave; a veces existen necesidades no cubiertas como, por ejemplo, mostrar todos los artículos financiados por un determinado organismo, en los que participen autores de determinada institución, o que incorporen la perspectiva de género en la investigación.

Así, si se quiere mostrar a los lectores este tipo de agrupaciones, se pueden crear categorías que van a estar disponibles en el sitio web.

Para ello, en primer lugar, hay que configurar la categoría:



Se inserta un nombre identificativo, como siempre, en los diferentes idiomas disponibles.

A continuación, se indica la categoría superior. OJS puede hacer una clasificación jerárquica de categorías y subcategorías.

A cada nueva categoría corresponde una nueva página web estática dentro del sitio web. En este punto, dentro de Ruta, es posible elegir el final de la ruta que conducirá a dicha página. Como se trata de una URL, el contenido que aquí se incluya no podrá contener vocales con tilde, diéresis, la letra ñ o espacios, ya que, de incluirlos, el nuevo enlace no funcionaría.

Es posible incluir además una descripción de la categoría y enriquecerla gracias al editor de textos.

### Añadir categoría ✕

**Detalles de categoría**

**Nombre \***

  
**Categoría superior**

Ninguno

**Ruta \***

  
*https://www.fecyt.es/ojs/aprendiendoOJS/catalog/category/path* URL de la categoría es

**Descripción**

Ha de elegirse el orden en que se mostrarán los artículos incluidos en la categoría, alfabético o cronológico.

Finalmente, y de manera opcional, puede incluir una imagen de portada para la nueva categoría.

#### Orden de los artículos

Elija la manera de ordenar los artículos en esta categoría.

Título (A-Z)

#### Imagen de cubierta

Arrastre y suelte aquí el fichero para empezar a subirlo.

Subir fichero

Las categorías serán navegables desde la web gracias a la activación del Bloque de exploración, uno de los bloques personalizados que se tratarán más adelante.

De igual modo, se puede usar las url públicas para crear opciones en el menú de navegación.