

## IX EDICIÓN CURSO SOBRE REPOSITORIO ESPAÑOL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA (RECYT). CONCEPTOS BÁSICOS

Madrid. 6, 7 y 8 de octubre de 2014



## **IX EDICIÓN CURSO SOBRE REPOSITORIO ESPAÑOL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA (RECYT). CONCEPTOS BÁSICOS**

Madrid. 06, 07 y 08 de octubre de 2014

- PLATAFORMA COLABORATIVA PARA LA EDICIÓN Y/O ALOJAMIENTO DE REVISTAS CIENTÍFICAS
- EDICIÓN DE LA REVISTA COMPLETAMENTE AUDITABLE
- OAI-PMH. OPEN ARCHIVES INITIATIVE PROTOCOL FOR METADATA HARVESTING

## Repositorio Español de Ciencia y Tecnología

La Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT), dependiente del Ministerio de Economía y Competitividad ha creado RECYT (Repositorio Español de Ciencia y Tecnología) con el objeto de apoyar la profesionalización e internacionalización de las publicaciones científicas españolas.

RECYT es una plataforma de gestión, edición y acceso al contenido de las revistas científicas españolas de calidad contrastada. El repositorio cuenta con:

- **Listado de revistas**, una parte pública que muestra las revistas incluidas en el repositorio, ofreciendo mediante esta plataforma visibilidad y acceso a su contenido.
- El **Acceso a usuarios**, una parte privada para el uso directo de la herramienta que facilita la gestión electrónica y edición integral de la revista. Esta sección también permite el acceso a los usuarios que se registren como lectores y como autores de las mismas.
- Posibilidad de registro en **Nuevos usuarios** donde se puede registrar en la revista que se desee como lector o autor, según la revista lo permita.
- Un Buscador en la sección **Buscar** para localizar los contenidos de las revistas.
- Un manual de ayuda a la edición OJS en **Ayuda de la revista**.

Cada revista decide el grado de uso de RECYT. De esta forma, se puede o utilizar la herramienta de edición electrónica sin necesidad de publicar los números en la plataforma o publicar la revista en la plataforma sin utilizar el servicio de gestión integral. De la misma manera, se puede hacer uso de ambos servicios

La herramienta permite disminuir el tiempo y la energía que tradicionalmente se dedica a la publicación de revistas. Además, mejora la calidad de las publicaciones desde muchos puntos de vista: hace más transparentes las políticas de publicación, mejora la indexación de los artículos, etc



USUARIO/A

Nombre usuario/a

Contraseña

Recordar mis datos

IDIOMA

Español

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Todos



Inicio > [Listado de Revistas](#)

## Listado de Revistas

### Adicciones

[VER REVISTA](#) | [NÚMERO EN CURSO](#) | [REGISTRAR](#)

### AGER. Revista de Estudios sobre Despoblación y Desarrollo Rural

[VER REVISTA](#) | [NÚMERO EN CURSO](#) | [REGISTRAR](#)

### AIBR. Revista de Antropología Iberoamericana

[VER REVISTA](#) | [NÚMERO EN CURSO](#) | [REGISTRAR](#)

### Anales del Sistema Sanitario de Navarra

[VER REVISTA](#) | [NÚMERO EN CURSO](#) | [REGISTRAR](#)

### Anuario de Historia de la Iglesia

[VER REVISTA](#) | [NÚMERO EN CURSO](#) | [REGISTRAR](#)

### Ayer. Revista de Historia Contemporánea

[VER REVISTA](#) | [NÚMERO EN CURSO](#) | [REGISTRAR](#)

### Bordón. Revista de Pedagogía

[VER REVISTA](#) | [NÚMERO EN CURSO](#) | [REGISTRAR](#)

### Círculo de Lingüística Aplicada a la Comunicación

[VER REVISTA](#) | [NÚMERO EN CURSO](#) | [REGISTRAR](#)

### Comunicar

[VER REVISTA](#) | [NÚMERO EN CURSO](#) | [REGISTRAR](#)

### Cuaternario y Geomorfología

[VER REVISTA](#) | [NÚMERO EN CURSO](#) | [REGISTRAR](#)

### Cuestiones de Fisioterapia

[VER REVISTA](#) | [NÚMERO EN CURSO](#) | [REGISTRAR](#)

✓ Revistas visibles en la plataforma

## HOME DE UNA REVISTA EN RECYT



**RICYDE**  
Revista Internacional de Ciencias del Deporte

International Journal of Sport Science  
E-mail: [cicyde@cafyd.com](mailto:cicyde@cafyd.com)

Rev. int. cienc. deporte - ISSN: 1885-3137

INICIO ACERCA DE... ACCESO A USUARIOS BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS ANUNCIOS BASES DE DATOS EQUIPO  
EDITORIAL INSTRUCCIONES PARA AUTORES ESTADÍSTICAS/STATISTICS

Inicio > RICYDE. Revista Internacional de Ciencias del Deporte

### RICYDE. Revista Internacional de Ciencias del Deporte

[ES] Revista Internacional de Ciencias del Deporte, es una publicación periódica, con el objetivo de ofrecer trabajos científicamente fundados, que ayuden a profundizar en las diversas dimensiones de las Ciencias de la Actividad Física y del Deporte. Dado el carácter especializado de la revista, no tienen en ella cabida los artículos de simple divulgación, ni los que se limitan a exponer opiniones en vez de conclusiones derivadas de una investigación contrastada. La Revista Internacional de Ciencias del Deporte sólo publicará trabajos originales que posean, además de las anteriores condiciones, la específica unidad interna que caracteriza a los artículos de una publicación científica. RICYDE estará entre las consideradas de libre acceso en la red.

[EN] The International Journal of Sport Science - RICYDE- is an on-line magazine with the objective of offering scientific based articles, aiming to develop a deep knowledge of Physical Activity and Sports Science. The specific contents of this journal will deny any simple popular articles, and those with the only aim of exposing opinions and not conclusions based on investigation. The International Journal of Sport Science - RICYDE- will only publish original works that apart from the previous stated conditions have a specific structure, inherent to the contents of scientific articles. RICYDE will have the condition of a free open Internet Journal.



#### Anuncios

##### [19] Call for papers / Llamada a artículos

Special issue of RICYDE: Motor Learning in Sport - Deadline for Manuscript Submission: June 1, 2014

Número especial de RICYDE: Aprendizaje Motor en el Deporte - Fecha límite de envío: 1 de Junio de 2014

✓ Acceso a los usuarios registrados

#### RECYT OPEN JOURNAL SYSTEMS



Indicator	2005-2012	Value
SJR		0.18
Cites per doc		0.53
Total cites		16

www.scinagojr.com

#### Ayuda de la revista

USUARIO/A

Nombre usuario/a

Contraseña

Recordar mis datos

IDIOMA

Español

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

## Tabla de contenidos

### Editorial

The study of decision-making behavior in sport

Duarte Araújo

PDF

1-4

### Artículos/articles

Foot-ball, futbol, balompié... Los inicios de la adaptación del vocabulario deportivo de origen anglosajón.  
(Foot-ball, futbol, balompié... The beginnings of the adaptation of sports vocabulary of Anglo-Saxon origin).

Xavier Torreadella-Flix, Antonio Nomdedeu-Rull

PDF

5-22

**Foot-ball, futbol, balompié... Los inicios de la adaptación del vocabulario deportivo de origen anglosajón. (Foot-ball, futbol, balompié... The beginnings of the adaptation of sports vocabulary of Anglo-Saxon origin).**

Xavier Torreadella-Flix, Antonio Nomdedeu-Rull

#### Resumen

En los orígenes del deporte contemporáneo en España, entre mediados del siglo XIX y principios del siglo XX, surgió una discusión lingüística y conceptual con respecto al vocabulario que designaba las nuevas prácticas de procedencia anglosajona. Esta situación fue apreciada por algunos individuos que, impregnados del ambiente regeneracionista de la época, se preocuparon por adaptar los vocablos deportivos extranjeros a la lengua castellana, iniciando así las modernas aportaciones terminológicas a las prácticas deportivas, básicas para la creación de un léxico específico en español. Las voces foot-ball, futbol o balompié fueron protagonistas de este foro de discusión y representaron el primer debate sobre terminología del deporte en la lengua castellana. En una exposición cronológica de los sucesos, fijada principalmente en la prensa deportiva de la época, se tratan algunos datos poco estudiados con el objetivo de esclarecer el camino que siguió la aceptación de las traducciones y adaptaciones de la voz foot-ball en la lengua castellana. Se descubre, desde 1902, el uso frecuente de la palabra futbol en los textos producidos en Catalunya y el predominio de foot-ball fuera de dicha comunidad hasta que Mariano de Cavia lanzara, en 1908, la voz balompié, voz que convivió con el préstamo lingüístico futbol. Tanto en los textos estudiados, en un primer momento, como en los diccionarios de la época, después, futbol y balompié se impusieron definitivamente a foot-ball.

#### Abstract

In the origins of the contemporary sport in Spain, between the mid-19th century and the early 20th century, a linguistic and conceptual discussion arose regarding the vocabulary used in the practice of new sports of Anglo-Saxon origin. This situation was acknowledged by some individuals who influenced by the Regenerationist movement at the time adapted foreign sports vocabulary to the Castilian language, thus starting the modern terminological contributions to the different sports, which were fundamental in order to create a new specific lexicon in Spanish. Terms such as foot-ball, futbol or balompié were protagonists in this discussion forum and represented the first debate about sports terminology in the Castilian language. Following a chronological exposition of events, mainly established by the sports press of that time, some data, which was not fully studied, are discussed here with the aim of clarifying the path followed by the accepted translations and adaptations of the term foot-ball in Spanish. As a result, it was found that, since 1902, the word futbol was frequently used in texts produced in Catalunya, whereas the term foot-ball was predominant outside that community until 1908 when Mariano de Cavia started using the term balompié, which coexisted with the borrowed word futbol. Both in the texts studied firstly as well as in the dictionaries at that time secondly, futbol and balompié were finally imposed.

<http://dx.doi.org/10.5232/ricyde2013.03101>

#### Referencias/references

Cohen, D. A.; Taylor, S. L.; Zonta, M.; Vestal, K. D., & Schuster, M. A. (2007). Availability of high school extracurricular sports programs and high-risk behaviors. *Journal of School Health*, 77 (2), 80-86.  
<http://dx.doi.org/10.1111/j.1746-1561.2007.00171.x>  
PMid:17222159

Lyberg, L.; Biemer, P.; De Leeuw, E.; Dippo, C., & Trewin, D. (1997). *Survey Measurement and Process Quality*. Canada: Wiley Series in Probability and Statistics.  
<http://dx.doi.org/10.1002/9781118490013>

ADMINISTRACIÓN  
• Mis Revistas  
• Mi Perfil  
• Salir

#### IDIOMA

Español

#### CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Todos

Buscar

#### Navegar

- Por número
- Por autor
- Por título
- Otras revistas

#### HERRAMIENTAS DEL ARTÍCULO

- Imprimir este artículo
- Metadatos
- Como citar
- Política de Revisión

#### ÍTEMS RELACIONADOS

- Mostrar todos

# **GESTOR DE LA REVISTA**



## Acceder

Nombre usuario/a

Contraseña

Recordar mi nombre de usuario/a y contraseña

> ¿Aún no se ha registrado? Hágalo ahora  
> ¿Ha olvidado su contraseña?

## FECYT



Inicio > Inicio

## Inicio

> Administrador/a

## FECYT

> **Gestor/a de revistas**

> Editor/a

> Editor/a de sección

> Editor/a de composición

> Corrector/a

> Autor/a

> Revisor/a

22 Sin asignar

72 En revisión

9 En edición

43 En revisión

7 En edición

4 En edición

0 En edición

121 Activo

9 Activo

[Crear número] [Notificar usuarias/os]

[Nuevo envío]

## Mis cuentas

- > Mostrar mis revistas
- > Administrar Mis Suscripciones
- > Editar mi perfil
- > Cambiar contraseña
- > Salir

ISSN: 3454/35

## ACCESO COMO GESTOR



## Gestión de la revista

### Páginas de gestión

- » Anuncios
- » Navegación de ficheros
- » Secciones de la revista
- » Formularios Revisión
- » Idiomas
- » Equipo de trabajo
- » Plantillas de correos-e
- » Herramientas de lectura
- » Configuración
- » Estadísticas e informes
- » Pagos
- » Suscripciones
- » System Plugins
- » Importar/exportar información

### Usuarios/as

- » Personas asociadas a esta revista
- » Asociar un/a usuario/a del sitio a esta revista
- » Crear nueva/o usuaria/o

### Roles

- » Gestores/as de revistas
- » Editores/as
- » Editores/as de sección
- » Revisores/as
- » Autoras/es
- » Lectores/as
- » Gestores/as de suscripción

## BLOQUES DE ACTUACIÓN

## GESTOR DE REVISTA

ADMINISTRACIÓN

USUARIOS

## Gestión de la revista

### Páginas de gestión

- » Anuncios
- » Navegación de ficheros
- » Secciones de la revista
- » Formularios Revisión
- » Idiomas
- » Equipo de trabajo
- » Plantillas de correos-e
- » Herramientas de lectura
- » Configuración
- » Estadísticas e informes
- » Pagos
- » Suscripciones
- » System Plugins
- » Importar/exportar información

### Usuarios/as

- » Personas asociadas a esta revista
- » Asociar un/a usuario/a del sitio a esta revista
- » Crear nueva/o usuaria/o

### Roles

- » Gestores/as de revistas
- » Editores/as
- » Editores/as de sección
- » Revisores/as
- » Autoras/es
- » Lectores/as
- » Gestores/as de suscripción

ISSN: 3454/35

# GESTOR DE REVISTA

## Anuncios

ANUNCIOS	TIPO DE ANUNCIOS		
CADUCIDADº	TIPO	TÍTULO	ACCIÓN
2010-02-18	congresos	Foto Ramón II CONGRESO PRUEBA	EDITAR   BORRAR
1 - 2 de 2 elementos <a href="#">CREAR NUEVO ANUNCIO</a>			
ISSN: 3454/35			

The screenshot shows the RICYDE website management interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'INICIO', 'ACERCA DE...', 'ÁREA PERSONAL', 'BUSCAR', 'ACTUAL', 'ARCHIVOS', 'ANUNCIOS', 'BASES DE DATOS', 'EQUIPO EDITORIAL', and 'INSTRUCCIONES PARA AUTORES'. The main content area is titled 'Anuncios' and contains a list of announcements. The first announcement is '[10] Call for papers / Llamada a artículos' with details about a special issue on Sport Marketing and Management. The right sidebar includes a search bar, a user management section, and a 'CONTENIDO DE LA REVISTA' section. A red circle highlights the 'Anuncios' section in the main content area.

## Gestión de la revista

### Páginas de gestión

- » Anuncios
- » Navegación de ficheros
- » Secciones de la revista
- » Formularios Revisión
- » Idiomas
- » Equipo de trabajo
- » Plantillas de correos-e
- » Herramientas de lectura
- » Configuración
- » Estadísticas e informes
- » Pagos
- » Suscripciones
- » System Plugins
- » Importar/exportar información

### Usuarios/as

- » Personas asociadas a esta revista
- » Asociar un/a usuario/a del sitio a esta revista
- » Crear nueva/o usuaria/o

### Roles

- » Gestores/as de revistas
- » Editores/as
- » Editores/as de sección
- » Revisores/as
- » Autoras/es
- » Lectores/as
- » Gestores/as de suscripción

ISSN: 3454/35

# GESTOR DE REVISTA

## Secciones de la revista

TÍTULO DE SECCIÓN	ABREVIATURA	ACCIÓN
Artículos	ART	<a href="#">EDITAR</a>   <a href="#">BORRAR</a>   <a href="#">↑</a>   <a href="#">↓</a>
Otra seccion	OS	<a href="#">EDITAR</a>   <a href="#">BORRAR</a>   <a href="#">↑</a>   <a href="#">↓</a>
Revisiones	rev	<a href="#">EDITAR</a>   <a href="#">BORRAR</a>   <a href="#">↑</a>   <a href="#">↓</a>
Reseñas	reseña	<a href="#">EDITAR</a>   <a href="#">BORRAR</a>   <a href="#">↑</a>   <a href="#">↓</a>

1 - 4 de 4 elementos  
[CREAR SECCIÓN](#)

ISSN: 3454/35

✓ Determina las secciones de la revista y su política de revisión e indexación

# GESTOR DE REVISTA

## Sección

Inicio > Gestión de la revista > Secciones de la revista

### Secciones de la revista

TÍTULO DE SECCIÓN

Artículos

Otra sección

Revisiones

Reseñas

1 - 4 de 4 elementos

[CREAR SECCIÓN](#)

ISSN: 3454/35

Idioma del formulario: Español

Título de sección\*

Abreviatura\*  (Por ejemplo, Artículos=ART)

Política de sección

Formulario de revisión: Ninguno / Revisión libre

Indexación

Envíos a esta sección de la revista

No serán revisado por pares

No requiere resúmenes

No serán incluidos en la indexación de la revista

En sus metadatos, identificar los elementos de esta sección como

(Por ejemplo, "Artículo revisado por pares", "Artículo no evaluado", "Artículo invitado", etc.)

Sólo los/as editores/as y editores/as de sección pueden enviar elementos.

Limitar el número de palabras de los resúmenes (0 si no hay límite)

Tabla de contenidos

Omite el título de esta sección en la tabla de contenidos de los números.

Omitir nombres de autores para artículos de sección en la tabla de contenidos del número

Omitir esta sección del apartado "La Revista"

Acerca de...

Comentarios de lectores/as

Deshabilitar comentarios del lector para esta sección

### Editores/as de sección

Seleccione uno/a de entre los/as Editores/as de Sección disponibles y "Asigne editor/a" a esta sección.

#### Editores/as de sección disponibles

NOMBRE USUARIO/A	NOMBRE	ACCIÓN
adminRECYT	adminRECYT adminRECYT	<a href="#">AÑADIR</a>
marevalo	Miguel Angel Arevalo	<a href="#">AÑADIR</a>
izaskun	izaskun lacunza	<a href="#">AÑADIR</a>
seccion	Sección Sección	<a href="#">AÑADIR</a>

#### Editor/a de esta sección

NOMBRE USUARIO/A	NOMBRE	REVISIÓN	EDITAR	ACCIÓN
		Ninguna		

[Guardar](#) [Cancelar](#)

- ✓ **Editores/as de sección disponibles:** usuarios con el rol de "editor de sección"
- ✓ **Editor/a de esta sección:** si hay usuarios en esta opción va al apartado de "revisión" directamente

## Gestión de la revista

### Páginas de gestión

- » Anuncios
- » Navegación de ficheros
- » Secciones de la revista
- » Formularios Revisión
- » Idiomas
- » Equipo de trabajo
- » Plantillas de correos-e
- » Herramientas de lectura
- » Configuración
- » Estadísticas e informes
- » Pagos
- » Suscripciones
- » System Plugins
- » Importar/exportar información

### Usuarios/as

- » Personas asociadas a esta revista
- » Asociar un/a usuario/a del sitio a esta revista
- » Crear nueva/o usuaria/o

### Roles

- » Gestores/as de revistas
- » Editores/as
- » Editores/as de sección
- » Revisores/as
- » Autoras/es
- » Lectores/as
- » Gestores/as de suscripción

## Formularios Revisión

Los formularios de revisión creados aquí serán presentados a los revisores para ser completados, en vez del formulario por defecto el cual consiste en dos cajas de texto, la primera "para autor y editor", y la segunda "para editor". Formularios de revisión pueden ser designados para una sección específica de una revista, y los editores tendrán la opción de seleccionar cuál formulario usar al asignar la revisión. En todos los casos, los editores tendrán la opción de incluir las revisiones en correspondencia con el autor.

TÍTULO	EN REVISIÓN	COMPLETADO	ACCIÓN
Artículos	0	1	<a href="#">DESACTIVAR</a>   <a href="#">COPIAR</a>   <a href="#">PREVISUALIZAR</a>   ↑   ↓

1 de 1 elementos  
[CREAR FORMULARIO REVISIÓN](#)

ISSN: 3454/35

## Crear Formulario Revisión

Idioma del formulario

Español

Para introducir la información siguiente en otros idiomas adicionales, seleccione primero el idioma.

Título\*

otros

Descripción e Instrucciones

Rich text editor area with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, underline, list, link, unlink, HTML, and image.

**Guardar**

Cancelar

\* Campos obligatorios

# GESTOR DE REVISTA

## Formularios Revisión

Los formularios de revisión creados aquí serán presentados a los revisores para ser completados, en vez del formulario por defecto el cual consiste en dos cajas de texto, la primera "para autor y editor", y la segunda "para editor". Formularios de revisión pueden ser designados para una sección específica de una revista, y los editores tendrán la opción de seleccionar cuál formulario usar al asignar la revisión. En todos los casos, los editores tendrán la opción de incluir las revisiones en correspondencia con el autor.

TÍTULO	EN REVISIÓN	COMPLETADO	ACCIÓN
Artículos	0	1	<a href="#">DESACTIVAR</a>   <a href="#">COPIAR</a>   <a href="#">PREVISUALIZAR</a>   <a href="#">↑ ↓</a>
otros	0	0	<a href="#">EDITAR</a>   <a href="#">ACTIVAR</a>   <a href="#">PREVISUALIZAR</a>   <a href="#">BORRAR</a>   <a href="#">↑ ↓</a>

1 - 2 de 2 elementos  
[CREAR FORMULARIO REVISIÓN](#)

ISSN: 3454/35

## Elementos del Formulario

FORMULARIO REVISIÓN    **ELEMENTOS DEL FORMULARIO**    PREVISUALIZAR FORMULARIO

ELEMENTO

No se han

[CREAR NUEVO ELEMENTO](#)

ISSN: 3454/35

### Crear Nuevo Elemento

Idioma del formulario: Español

Para introducir la información siguiente en otros idiomas adicionales, seleccione primero el idioma.

Elemento\*

Tipo de elemento\*

Se requieren Revisores para completar el elemento

Incluido en el mensaje al autor.

Seleccionar tipo de elemento

- Escojer tipo de elemento
- Caja de texto de una palabra
- Caja de texto de una línea
- Caja de texto extendida.
- Casillas de selección (checkboxes: selección múltiple)
- Botones radio (radiobuttons: selección única)
- Caja desplegable

[Guardar](#) [Cancelar](#)

\* Campos obligatorios

## Gestión de la revista

# GESTOR DE REVISTA

### Páginas de gestión

- » Anuncios
- » Navegación de ficheros
- » Secciones de la revista
- » Formularios Revisión
- » Idiomas
- » Equipo de trabajo
- » Plantillas de correos-e
- » Herramientas de lectura
- » Configuración
- » Estadísticas e informes
- » Pagos
- » Suscripciones
- » System Plugins
- » Importar/exportar información

Inicio > Usuario/a > Gestión de la revista > Idiomas

### Idiomas

OJS puede utilizar cualquiera de los idiomas disponibles. También puede operar como un sistema multi-idioma, permitiendo al usuario seleccionar el idioma de cada página, y permitiendo que algunos datos se introduzcan en varios idiomas.

Si su idioma no aparece en la lista siguiente, pida al administrador del sitio que instale el idioma. Para instrucciones sobre instalación de idiomas consulte la documentación de OJS.

Locale primario\*

Español

Este será el idioma por defecto del sitio.

Locales soportados

	UI	Peticiones	Formularios	
English	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">RECARGAR CONFIGURACIÓN DEFECTOS DE ESTE LOCALE</a>
Español	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">RECARGAR CONFIGURACIÓN DEFECTOS DE ESTE LOCALE</a>

Seleccione todos los locales a soportar en el sitio a través de un menú de selección de idioma que aparecerá en cada página. El menú sólo aparecerá si se selecciona más de un locale.

Guardar

Cancelar

\* Campos obligatorios

### Usuarios/as

- » Personas asociadas a esta revista
- » Asociar un/a usuario/a del sitio a esta revista
- » Crear nueva/o usuaria/o

### Roles

- » Gestores/as de revistas
- » Editores/as
- » Editores/as de sección
- » Revisores/as
- » Autoras/es
- » Lectores/as
- » Gestores/as de suscripción

ISSN: 3454/35

## Gestión de la revista

### Páginas de gestión

- » Anuncios
- » Navegación de ficheros
- » Secciones de la revista
- » Formularios Revisión
- » Idiomas
- » Equipo de trabajo
- » Plantillas de correos-e
- » Herramientas de lectura
- » Configuración
- » Estadísticas e informes
- » Pagos
- » Suscripciones
- » System Plugins
- » Importar/exportar información

### Usuarios/as

- » Personas asociadas a esta revista
- » Asociar un/a usuario/a del sitio a esta revista
- » Crear nueva/o usuaria/o

### Roles

- » Gestores/as de revistas
- » Editores/as
- » Editores/as de sección
- » Revisores/as
- » Autoras/es
- » Lectores/as
- » Gestores/as de suscripción

# GESTOR DE REVISTA

## Idiomas

OJS puede utilizar cualquiera de los idiomas disponibles. También puede operar como un sistema multi-idioma, permitiendo al usuario seleccionar el idioma de cada página, y permitiendo que algunos datos se introduzcan en varios idiomas.

Si su idioma no aparece en la lista siguiente, pida al administrador del sitio que instale el idioma. Para instrucciones sobre instalación de idiomas consulte la documentación de OJS.

Locale primario\*

Este será el idioma por defecto del sitio.

Locales soportados

UI	Peticiones	Formularios	<a href="#">DESCARGAR CONFIGURACIÓN DE ESTE</a>
----	------------	-------------	---

- ✓ - **UI (User Interface):** que en la parte visible de la revista se pueda cambiar de idioma de navegación (la página de acerca de, la de los números, etc.) entre los idiomas que estén seleccionados.
- ✓ - **Peticiones:** se refiere a los envíos (en inglés submissions). En el formulario de 5 pasos para el envío de artículos del autor se pueden introducir metadatos multilingües (título, resumen, etc.) pero solo en los idiomas que estén seleccionados. Si hay varios seleccionados aparece el desplegable para escoger el idioma de los metadatos al principio de la página, y si solo hay uno este no aparece.
- ✓ - **Formularios:** que permita la introducción de textos multilingüe en los formularios. Por ejemplo en el paso 5 de la configuración al principio de todo aparece un desplegable con los idiomas y puedes cambiar la apariencia según el idioma. Si este tic está deshabilitado ese idioma no aparece en el desplegable (y si no hay ninguno o solo uno marcado no aparece el desplegable) y solo se puede introducir información en el idioma seleccionado.



## Gestión de la revista

### Páginas de gestión

- » Anuncios
- » Navegación de ficheros
- » Secciones de la revista
- » Formularios Revisión
- » Idiomas
- » Equipo de trabajo**
- » Plantillas de correos-e
- » Herramientas de lectura
- » Configuración
- » Estadísticas e informes
- » Pagos
- » Suscripciones
- » System Plugins
- » Importar/exportar información

### Usuarios/as

- » Personas asociadas a esta revista
- » Asociar un/a usuario/a del sitio a esta revista
- » Crear nueva/o usuaria/o

### Roles

- » Gestores/as de revistas
- » Editores/as
- » Editores/as de sección
- » Revisores/as
- » Autoras/es
- » Lectores/as
- » Gestores/as de suscripción

ISSN: 3454/35

# GESTOR DE REVISTA

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS ANUNCIOS BASES DE DATOS

Inicio > Usuario/a > Gestión de la revista > **Equipo de trabajo**

## Equipo de trabajo

En "Equipo" en "Acerca de la revista":

- OJS muestra el Equipo Editorial con sus roles asignados (Gestor de la revista, corrector de estilo, etc.)
- El/la Gestor/a de Revista crea títulos (encabezados) y añade nombres bajo cada título

**Guardar**

TÍTULO	ACCIÓN
Equipo Editorial	
Comité Asesor	EDITAR   MIEMBROS   BORRAR   ↑ ↓
Comité de Redacción	EDITAR   MIEMBROS   BORRAR   ↑ ↓
secretario de redacción	EDITAR   MIEMBROS   BORRAR   ↑ ↓
jefe C	EDITAR   MIEMBROS   BORRAR   ↑ ↓
Jefe D	EDITAR   MIEMBROS   BORRAR   ↑ ↓
nuevo cargo	EDITAR   MIEMBROS   BORRAR   ↑ ↓
Consejo de Revisión	EDITAR   MIEMBROS   BORRAR   ↑ ↓

1 - 7 de 7 elementos  
[CREAR TÍTULO DE POSICIÓN](#)

ISSN: 3454/35

## FECYT

INICIO **ACERCA DE...** ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS ANUNCIOS BASES DE DATOS

Inicio > **Acerca de la revista**

## Acerca de la revista

### Personas

- » Contacto
- » Equipo editorial

# GESTOR DE REVISTA

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS ANUNCIOS BA

Inicio > Usuario/a > Gestión de la revista > Equipo de trabajo

## Equipo de trabajo

En "Equipo" en "Acerca de la revista":

- OJS muestra el Equipo Editorial con sus roles asignados (Gestor de la revista, corrector de estilo, etc.)
- El/la Gestor/a de Revista crea títulos (encabezados) y añade nombres bajo cada título

Guardar

TÍTULO

Equipo Editorial

Comité Asesor

Comité de Redacción

secretario de redacción

jefe C

Jefe D

nuevo cargo

Consejo de Revisión

1 - 7 de 7 elementos

[CREAR TÍTULO DE POSICIÓN](#)

ISSN: 3454/35

✓ Equipo de trabajo figura en la info sobre la revista

✓ El sistema genera un equipo en función de los roles del programa (editor, revisor....)

✓ El gestor determina los cargos, que no tienen por qué coincidir con los roles de la revista. Ojo. Si se selecciona esta opción, es necesario que la persona del equipo editorial esté dada de alta como usuario previamente (con un rol de OJS). Ver ejemplo

## Gestión de la revista

### Páginas de gestión

- » Anuncios
- » Navegación de ficheros
- » Secciones de la revista
- » Formularios Revisión
- » Idiomas
- » Equipo de trabajo
- » Plantillas de correos-e
- » Herramientas de lectura
- » Configuración
- » Estadísticas e informes
- » Pagos
- » Suscripciones
- » System Plugins
- » Importar/exportar información

### Usuarios/as

- » Personas asociadas a esta revista
- » Asociar un/a usuario/a del sitio a esta revista
- » Crear nueva/o usuaria/o

### Roles

- » Gestores/as de revistas
- » Editores/as
- » Editores/as de sección
- » Revisores/as
- » Autoras/es
- » Lectores/as
- » Gestores/as de suscripción

# GESTOR DE REVISTA

### Plantillas de correos-e

PLANTILLAS CORREO-E	REMITENTE	PARA	ASUNTO	ACCIÓN
BFR BOOK ASSIGNED	Editor/a	Autor/a	Petición de revisión: Petición asignada	<a href="#">EDITAR</a>   <a href="#">RESTAURAR</a>
BFR BOOK DENIED	Editor/a	Autor/a	Petición de revisión	<a href="#">EDITAR</a>   <a href="#">RESTAURAR</a>
BFR BOOK MAILED	Editor/a	Autor/a	Petición de revisión: Petición enviada	<a href="#">EDITAR</a>   <a href="#">RESTAURAR</a>
BFR BOOK REQUESTED	Autor/a	Editor/a	Petición de Revisión: Petición solicitada	<a href="#">EDITAR</a>   <a href="#">RESTAURAR</a>
BFR REVIEWER REMOVED	Editor/a	Autor/a	Petición de revisión	<a href="#">EDITAR</a>   <a href="#">RESTAURAR</a>
BFR REVIEW REMINDER	Editor/a	Autor/a	Petición de Revisión: Recordatorio Fecha de...	<a href="#">EDITAR</a>   <a href="#">RESTAURAR</a>
BFR REVIEW REMINDER LATE	Editor/a	Autor/a	Petición de Revisión: Recordatorio Fecha de...	<a href="#">EDITAR</a>   <a href="#">RESTAURAR</a>
COPYEDIT ACK	Editor/a de sección	Corrector/a	Acuse de recibo de corrección	<a href="#">EDITAR</a>   <a href="#">DESACTIVAR</a>   <a href="#">RESTAURAR</a>
COPYEDIT AUTHOR ACK	Editor/a de sección	Autor/a	Acuse de recibo de revisión de corrección	<a href="#">EDITAR</a>   <a href="#">DESACTIVAR</a>   <a href="#">RESTAURAR</a>
COPYEDIT AUTHOR COMPLETE	Autor/a	Editor/a de sección	Revisión de corrección completada	<a href="#">EDITAR</a>   <a href="#">DESACTIVAR</a>   <a href="#">RESTAURAR</a>
COPYEDIT AUTHOR REQUEST	Editor/a de sección	Autor/a	Petición de revisión de corrección	<a href="#">EDITAR</a>   <a href="#">DESACTIVAR</a>   <a href="#">RESTAURAR</a>

✓ Son el asunto y cuerpo de mensaje de los correos que se envían a lo largo del flujo de trabajo (ejemplo: acuse de recibo a un autor que ha enviado un trabajo a la revista). Determinados campos se autorellenan (título del artículo,etc...)

✓ Se pueden desactivar

✓ Se pueden editar. OJO!: respetar campos que se autorrellenan (entre llaves)

## Gestión de la revista

### Páginas de gestión

- » Anuncios
- » Navegación de ficheros
- » Secciones de la revista
- » Formularios Revisión
- » Idiomas
- » Equipo de trabajo
- » Plantillas de correos-e
- » **Herramientas de lectura**
- » Configuración
- » Estadísticas e informes
- » Pagos
- » Suscripciones
- » System Plugins
- » Importar/exportar información

### Usuarios/as

- » Personas asociadas a esta revista
- » Asociar un/a usuario/a del sitio a esta revista
- » Crear nueva/o usuaria/o

### Roles

- » Gestores/as de revistas
- » Editores/as
- » Editores/as de sección
- » Revisores/as
- » Autoras/es
- » Lectores/as
- » Gestores/as de suscripción

ISSN: 3454/35

# GESTOR DE REVISTA

## Herramientas de lectura

### Estado

Herramientas de lectura: Activo  
Versión seleccionada: Desactivado

### Configuración

- » Configuración
- » Conjuntos de Elementos Relacionados

### Gestión

- » Validar URLs para las Herramientas de Lectura

### Compartición

- » Configurar AddThis

### Configuración

ISSN: 3454/35

Las herramientas de lectura aparecen en el costado de cosas que han sido publicadas en las secciones de la revista que han sido designadas para indexación. Las herramientas de lectura consisten de un conjunto opcional de herramientas relacionadas con lo publicado, y un conjunto de herramientas que brindan acceso a otros elementos publicados, organizados por tema y disciplina.

Active las Herramientas de Lectura para las secciones de la revista designadas.

#### Opciones

- Resumen (resumen del elemento actual).
- Cómo citar (proporciona detalles bibliográficos).
- Información de indexación (Muestra la información de indexación de un elemento generada por el/la autor/a y el sistema)
- Ver ficheros complementarios (Muestra una lista de ficheros complementarios incluidos por el/la autor/a)
- Versión para Imprimir
- Definición de términos (permite a los/as lectores/as hacer doble click en cualquier palabra y enviarla a un diccionario)
- Mandar a un/a colega (Permite al / a la lector/a escribir un correo-e en una plantilla que tiene como asunto el título del artículo)
- Buscar referencias
- Añadir comentario (habilita a los lectores a enviar comentarios, con el Administrador de la Revista capaz de borrarlos).
  - Los usuarios tienen que estar registrados y autenticados para enviar, el envío anónimo NO se permite.
  - Los usuarios tienen que estar registrados y autenticados para enviar, el envío anónimo SI se permite.

#### Herramientas de Elementos Relacionados

Campo:

Vea [CONJUNTO DE ELEMENTOS RELACIONADOS](#) para ver, agregar, corregir, o borrar elementos relacionados para cada campo.

## Gestión de la revista

### Páginas de gestión

- » Anuncios
- » Navegación de ficheros
- » Secciones de la revista
- » Formularios Revisión
- » Idiomas
- » Equipo de trabajo
- » Plantillas de correos-e
- » **Herramientas de lectura**
- » Configuración
- » Estadísticas e informes
- » Pagos
- » Suscripciones
- » System Plugins
- » Importar/exportar información

### Usuarios/as

- » Personas asociadas a esta revista
- » Asociar un/a usuario/a del sitio
- » Crear nueva/o usuaria/o

### Roles

- » Gestores/as de revistas
- » Editores/as
- » Editores/as de sección
- » Revisores/as
- » Autoras/es
- » Lectores/as
- » Gestores/as de suscripción

ISSN: 3454/35

## GESTOR DE REVISTA

The screenshot shows the journal's homepage with the title 'Revista Internacional de Ciencias del Deporte' and 'International Journal of Sport Science'. A navigation bar includes 'INICIO', 'ACERCA DE...', 'ÁREA PERSONAL', 'BUSCAR', 'ACTUAL', 'ARCHIVOS', 'ANUNCIOS', 'BASES DE DATOS', 'EQUIPO EDITORIAL', and 'INSTRUCCIONES PARA AUTORES'. The article title is 'Foot-ball, futbol, balompié... Los inicios de la adaptación del vocabulario deportivo de origen anglosajón. (Foot-ball, futbol, balompié... The beginnings of the adaptation of sports vocabulary of Anglo-Saxon origin)'. Below the title is a 'Resumen' section and an 'Abstract' section. A red box highlights 'Herramientas de lectura' in the left sidebar, and another red box highlights 'HERRAMIENTAS DEL ARTÍCULO' in the right sidebar, which includes options like 'Imprimir este artículo', 'Metadatos', 'Como citarlo', and 'Política de Revisión'.

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Ayuda de la revista

USUARIO/A  
Su identificación actual es...  
**adminRECYT**

- Mis Revistas
- Mi Perfil
- Salir

IDIOMA

Español

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar:

Todos

Buscar

Navegar

- Por número
- Por autor
- Por título
- Otras revistas

**HERRAMIENTAS DEL ARTÍCULO**


- Imprimir este artículo
- Metadatos
- Como citarlo
- Política de Revisión

ÍTEMOS RELACIONADOS

Mostrar todos

## Gestión de la revista

### Páginas de gestión

- » Anuncios
- » Navegación de ficheros
- » Secciones de la revista
- » Formularios Revisión
- » Idiomas
- » Equipo de trabajo
- » Plantillas de correos-e
- » Herramientas de lectura
- » **Configuración** 
- » Estadísticas e informes
- » Pagos
- » Suscripciones
- » System Plugins
- » Importar/exportar información

### Usuarios/as

- » Personas asociadas a esta revista
- » Asociar un/a usuario/a del sitio a esta revista
- » Crear nueva/o usuaria/o

### Roles

- » Gestores/as de revistas
- » Editores/as
- » Editores/as de sección
- » Revisores/as
- » Autoras/es
- » Lectores/as
- » Gestores/as de suscripción

# GESTOR DE REVISTA

## FECYT

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS ANUNCIOS BASES DE DATOS

Inicio > Usuario/a > Gestión de la revista > **Configuración de la revista**

## Configuración de la revista

### Cinco pasos para crear una revista

- 1. Detalles**  
Nombre de la revista, ISSN, contactos, patrocinadores y buscadores.
- 2. Políticas**  
Temática, revisión por pares, secciones, privacidad, acceso, seguridad, y temas adicionales.
- 3. Envíos**  
Directrices para autores/as, copyright, e indexación (incluye registro).
- 4. Gestión**  
Acceso y seguridad, planificación, anuncios, edición, formato y pruebas.
- 5. Apariencia**  
Cabecera de la página principal, contenido, cabecera de la revista, pie, barra de navegación y hoja de estilo.

✓ Relacionado con información sobre la revista que será visible por el lector y con la forma de gestionar la revista (tipo de revisión, plazos, copyright, embargo)

# GESTOR DE REVISTA

## USUARIOS (Personas asociadas a esta revista)

### Usuarios/as

- » Personas asociadas a esta revista
- » Asociar un/a usuario/a del sitio a esta revista
- » Crear nueva/o usuaria/o

### Inscripción

#### Todas las personas asociadas

Todas las personas asociadas  Primer nombre  comienza con

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ Todos/as

- Gestores/as de revistas
- Editores/as
- Editores/as de sección
- Revisores/as
- Autoras/es
- Lectores/as
- Gestores/as de suscripción

NOMBRE USUARIO/A	NOMBRE	CORREO-E	ACCIÓN
<input type="checkbox"/> ADMINRECYT	adminRECYT	adminRECYT recyt@fecyt.es	<a href="#">EDITAR</a>   <a href="#">ELIMINAR</a>   <a href="#">DESACTIVAR</a>
<input type="checkbox"/> DEAGUILAR	Daniel Aguilar-Rodriguez	daguilar@unin...	<a href="#">EDITAR</a>   <a href="#">ELIMINAR</a>   <a href="#">DESACTIVAR</a>

1 - 25 de 42 elementos 1 2 > >>

[ASOCIAR USUARIO/A EXISTENTE](#) | [CREAR NUEVA/O USUARIA/O](#)

ISSN: 3454/35

✓ El identificador del usuario es el correo electrónico

✓ Muestra todos los usuarios de la revista (todos los roles)

✓ Buscador por roles y por usuarios

✓ Edición de los datos de un usuario

✓ Ojo! Puede haber usuarios dados de alta en más de una revista y/o con más de un rol

# GESTOR DE REVISTA

## USUARIOS (Asociar un/a usuario/a del sitio a esta revista)

### Usuarios/as

- » Personas asociadas a esta revista
- » Asociar un/a usuario/a del sitio a esta revista
- » Crear nueva/o usuaria/o

Inicio > Usuario/a > Gestión de la revista > **Rol asociado**

### Rol asociado

Correo-e  es

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z Todos/as

Inscribir usuaria/o como

NOMBRE USUARIO/A	NOMBRE	CORREO-E	ACCIÓN
<i>Ninguno</i>			
<input type="button" value="Suscribir usuarias/os seleccionados"/>			<input type="button" value="Seleccionar todo"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

ISSN: 3454/35

✓ Cuando hay que dar un rol a un usuario ya está dado de alta en la plataforma (con otro rol o en otra revista)



# GESTOR DE REVISTA

## USUARIOS (Crear nueva/o usuaria/o)

### Usuarios/as

- » Personas asociadas a esta revista
- » Asociar un/a usuario/a del sitio a esta revista
- » Crear nueva/o usuaria/o

### Personas

#### Crear nueva/o usuaria/o

Idioma del formulario

Para introducir la información siguiente en otros idiomas adicionales, seleccione primero el idioma.

Tratamiento

Primer nombre\*

Segundo Nombre

Apellidos\*

Género

Iniciales

Inscribir usuaria/o como

- Gestor/a de revistas
- Editor/a
- Editor/a de sección
- Revisor/a
- Autor/a
- Lector/a
- Gestor/a de suscripción

Una persona puede ser asignada o eliminada de un rol concreto en cualquier momento.

Nombre usuario/a\*

Contraseña\*

Repita la contraseña\*

Generar una contraseña aleatoria.

Enviar un correo de bienvenida con su nombre de usuario/a y contraseña.

Solicitarle que cambie su contraseña la próxima vez que se identifique en el sistema.

✓ El usuario viene definido por el correo electrónico. Si el correo ya está dado de alta en la plataforma, no se puede dar de alta como nuevo usuario

✓ Se puede dar de alta a un usuario sin rol, pero no aparecerá en la lista “todos los usuarios” (habrá que buscarlo expresamente)

✓ Opciones habituales de seguridad de la contraseña

# **EDITOR DE LA REVISTA**

## Home de editor/a

### Envíos

- » Sin asignar (22)
- » En revisión (73)
- » En edición (9)
- » Archivos

✓ Gestión de artículos desde la recepción hasta la publicación (recepción artículos)

---

Título  contiene

Enviado  entre    y

Buscar

---

### Números

- » Crear número
- » Notificar usuarias/os
- » Números futuros
- » Números anteriores

✓ Gestión de números (notificación a lectores de nuevo número, etc)

## Crear número

**CREAR NÚMERO**   NÚMEROS FUTUROS   NÚMEROS ANTERIORES

Número: ----- Números futuros ----- ▾

### Identificación

Idioma del formulario

Español ▾

Para introducir la información siguiente en otros idiomas adicionales, seleccione primero el idioma.

Volumen

3

Número

10

Año

2224

Identificación del número

- Volumen
- Número
- Año
- Título

Título

Descripción

✂   📄   📁   **B**   *I*   U   ☰   ☷   🔗   🌐   HTML   🖨

### Cubierta

Crear una portada para este número con los siguientes elementos.

Imagen de cubierta

No se ha seleccionado ningún archivo

Use 'Guardar' para subir el fichero.

(Formatos permitidos: .gif, .jpg, o .png )

Hoja de estilo

No se ha seleccionado ningún archivo

Use 'Guardar' para subir el fichero.

Leyenda de cubierta

Subido: —

✂   📄   📁   **B**   *I*   U   ☰   ☷   🔗   🌐   HTML   🖨

Visualización

- No mostrar miniatura de la imagen de la portada en el listado de los números
- No mostrar imagen de la portada antes de la tabla de contenidos

## Home de editor/a

### Envíos

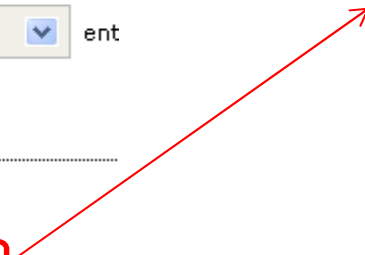
- » Sin asignar (22)
- » En revisión (73)
- » En edición (9)
- » Archivos

Título ▾

Enviado ▾ ent

### Números

- » **Crear número**
- » Notificar usuarios/os
- » Números futuros
- » Números anteriores



# PUBLICAR UN NÚMERO

✓ Lista de números pendientes de publicar en la revista

[Inicio](#) > [Usuario/a](#) > [Editor/a](#) > [Números](#) > [Números futuros](#)

## Números futuros

CREAR NÚMERO   **NÚMEROS FUTUROS**   NÚMEROS ANTERIORES

NÚMERO	ARTÍCULOS	ACCIÓN
<a href="#">VOL 1, NO 1 (2035)</a>	2	<a href="#">BORRAR</a>
<a href="#">VOL 1, NO 5 (2035)</a>	0	<a href="#">BORRAR</a>
<a href="#">VOL 3, NO 8 (2224)</a>	0	<a href="#">BORRAR</a>

1 - 3 de 3 elementos

✓ Información del número a punto de publicar

## Vol 1, No 1 (2035)

CREAR NÚMERO   **NÚMEROS FUTUROS**   NÚMEROS ANTERIORES

Número:

**TABLA DE CONTENIDOS**   DATOS DEL NÚMERO   PREVISUALIZAR EL NÚMERO

### Tabla de contenidos

Artículos ↑ ↓

AUTORES	TÍTULO	ID PÚBLICA	PÁGINAS	ELIMINAR	CORREGIDO
↑ ↓ Tejera	<a href="#">TELOMERASA</a>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↑ ↓ adminRECYT	<a href="#">EDITOR DE SECCIÓN</a>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Guardar**   **Publicar número**

✓ Parte donde se pone el sufijo del DOI

✓ El número salta a pestaña de números publicados

## Gestión de la revista

# GESTOR DE REVISTA

### Páginas de gestión

- » Anuncios
- » Navegación de ficheros
- » Secciones de la revista
- » Formularios Revisión
- » Idiomas
- » Equipo de trabajo
- » Plantillas de correos-e
- » Herramientas de lectura
- » Configuración
- » Estadísticas e informes
- » Pagos
- » Suscripciones
- » System Plugins
- » **Importar/exportar información**

### Usuarios/as

- » Personas asociadas a esta revista
- » Asociar un/a usuario/a del sitio a esta revista
- » Crear nueva/o usuaria/o

### Roles

- » Gestores/as de revistas
- » Editores/as
- » Editores/as de sección
- » Revisores/as
- » Autoras/es
- » Lectores/as
- » Gestores/as de suscripción

## FECYT

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS ANUNCIOS BASES DE DATOS

Inicio > Usuario/a > Gestión de la revista > **Importar/exportar información**

### Importar/exportar información

- Plugin de exportación de XML de PubMed: Exportación de la metadata de artículos usando XML de PubMed para Indexación en MEDLINE.
- Plugin de Exportación DOAJ: Exporta la Revista para DOAJ y envía por email la información DOAJ representativa de la revista
- Plugin QuickSubmit: Plugin de envío en un paso
- Plugin de exportación de artículos Erudit: Exportar artículos usando el DTD inglés Erudit
- Plugin XML para artículos & números: Importar y exportar artículos y números completos
- Plugin XML de usuarios/as: Importación y exportación de usuarios/as
- Plugin para exportación a METS XML: Exporta revistas en formato METS XML
- Plugin de exportación de XML de CrossRef: Exportación de la metadata de artículos usando XML de CrossRef.

ISSN: 3454/35

## Importar/exportar información

- Plugin de exportación de XML de PubMed: Exportación de la metadata de artículos usando XML de PubMed para Indexación en MEDLINE.
- Plugin de Exportación DOAJ: Exporta la Revista para DOAJ y envía por email la información DOAJ representativa de la revista
- **Plugin QuickSubmit: Plugin de envío en un paso**
- Plugin de exportación de artículos Erudit: Exportar artículos usando el DTD inglés Erudit
- Plugin XML para artículos & números: Importar y exportar artículos y números completos
- Plugin XML de usuarios/as: Importación y exportación de usuarios/as
- Plugin para exportación a METS XML: Exporta revistas en formato METS XML
- Plugin de exportación de XML de CrossRef: Exportación de la metadata de artículos usando XML d

ISSN: 3454/35

### Plugin QuickSubmit

Este plugin te permite enviar rápidamente presentaciones a la cola de edición o directamente a un número.

Idioma del formulario

Español

Para introducir la información siguiente en otros idiomas adicionales, seleccione primero el idioma.

#### Destino del envío

Seleccionar cuando añadir nuevos envíos a un número existente o dejarlos en la cola de edición.

Dejar sin publicar  
 Añadir a un número existente:

Publicado:

Páginas:

#### Submission Data

Sección de la revista

Seleccione una sección apropiada para el envío (vea Secciones y Políticas en [Sobre la revista](#)).

Sección\*

Fichero

Escoger el fichero para ser usado como el fichero galerada final para esta presentación.

Subir fichero  No se ha seleccionado ningún archivo

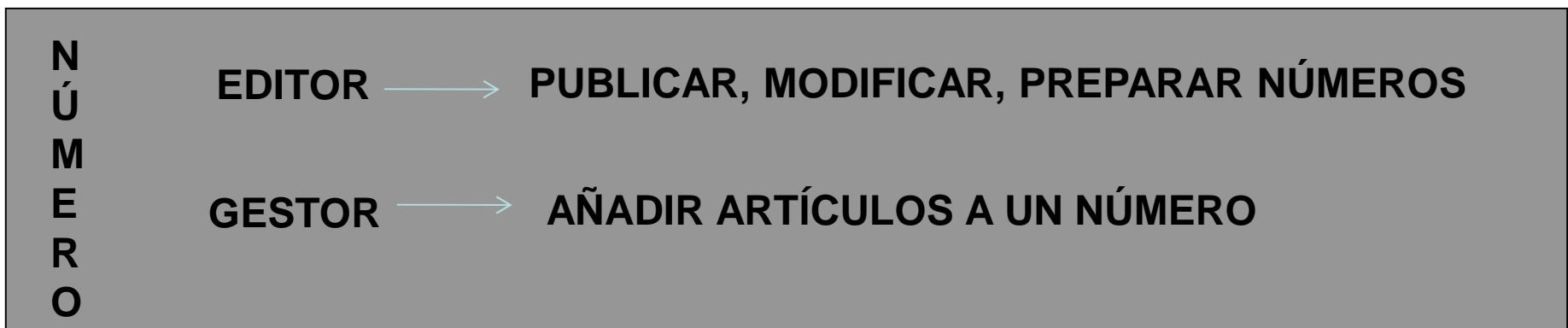
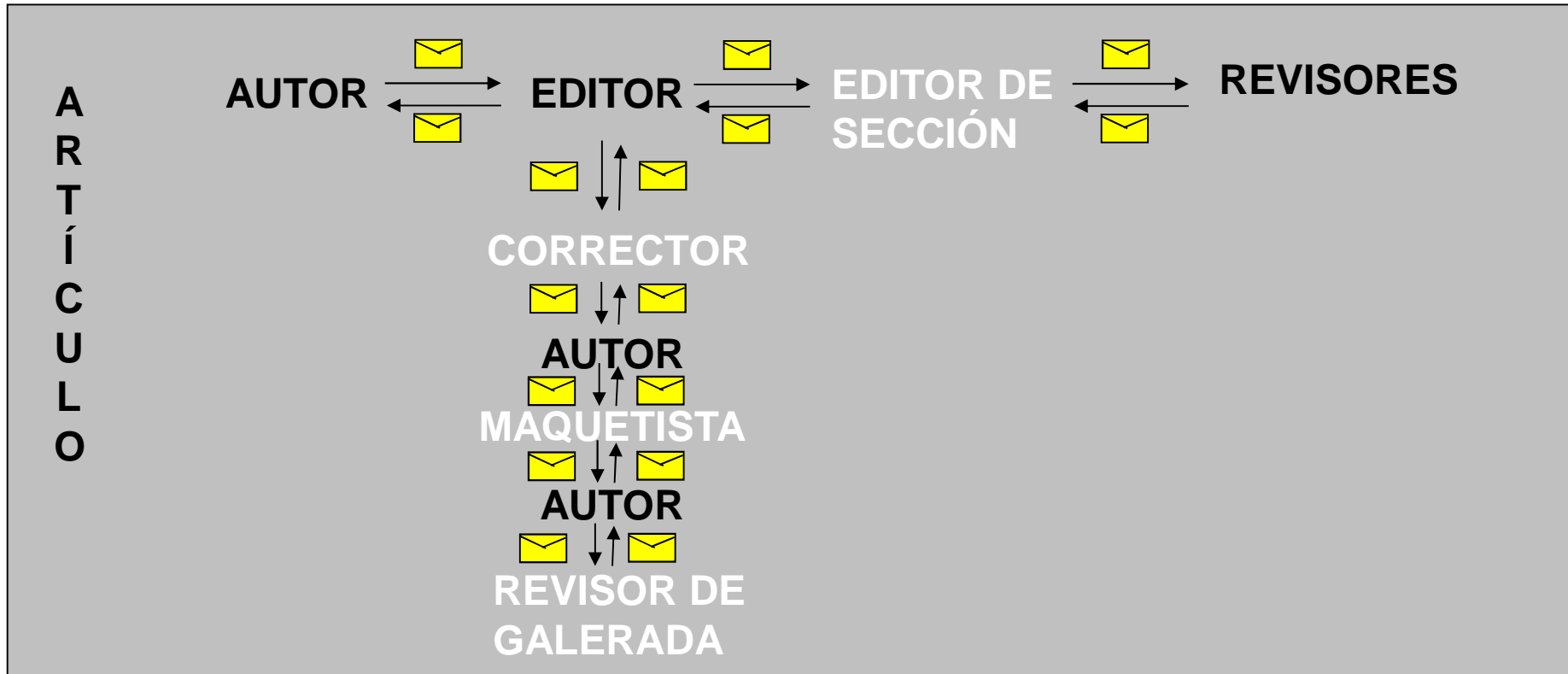
Autores

Primer nombre\*

# PROCESO INTEGRAL DE REVISIÓN, EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS



## FLUJO DE TRABAJO.



**BLOQUE I:**  
**PROCESO DE REVISIÓN DE**  
**ARTÍCULOS**

**AUTOR**

**ENVÍO ARTÍCULOS**

# AUTOR. ENVÍO DE ARTÍCULOS

## AUTOR NO REGISTRADO

**RECYT**  
REPOSITORIO ESPAÑOL  
DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

INICIO

LISTADO DE REVISTAS

ACCESO A USUARIOS

**NUEVOS USUARIOS**

Inicio > [Repositorio Español de Ciencia y Tecnología](#)

## Repositorio Español de Ciencia y Tecnología

La Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT), dependiente del Ministerio de Economía y Negocios (Repositorio Español de Ciencia y Tecnología) con el objeto de apoyar la profesionalización e interacción de las revistas científicas españolas.

RECYT es una plataforma de gestión, edición y acceso al contenido de las revistas científicas españolas. Cuenta con:

- **Listado de revistas**, una parte pública que muestra las revistas incluidas en el repositorio, con acceso a su contenido.
- El **Acceso a usuarios**, una parte privada para el uso directo de la herramienta que facilita la gestión electrónica y edición integral de la revista. Esta sección también permite el acceso a los usuarios que se registren como lectores y como autores de las mismas.
- Posibilidad de registro en **Nuevos usuarios** donde se puede registrar en la revista que se desee como lector o autor, según la revista lo permita.
- Un Buscador en la sección **Buscar** para localizar los contenidos de las revistas.
- Un manual de ayuda a la edición OJS en **Ayuda de la revista**.

Cada revista decide el grado de uso de RECYT. De esta forma, se puede o utilizar la herramienta de edición electrónica sin necesidad de publicar los números en la plataforma o publicar la revista en la plataforma sin utilizar el servicio de gestión integral. De la misma manera, se puede hacer uso de ambos servicios

Inicio > [Usuario/a](#) > [Registrar](#)

### Registrar

Complete este formulario para registrarse en la revista.

[Haga click aquí](#) si ya está registrada/o en esta u otra revista de este sitio web.

---

#### Perfil

Idioma del formulario

Para introducir la información siguiente en otros idiomas adicionales, seleccione primero el idioma.

Nombre usuario/a\*

Contraseña\*

Repita la contraseña\*

Validación\* 

Por favor, introduzca las letras tal como aparecen en la imagen superior.

Tratamiento

Primer nombre\*

Segundo Nombre

Apellidos\*

# AUTOR REGISTRADO



Inicio > [Repositorio Español de Ciencia y Tecnología](#)

## Repositorio Español de Ciencia y Tecnología

La Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT), dependiente del Ministerio de Economía y Competitividad ha creado RECYT (Repositorio Español de Ciencia y Tecnología) con el objeto de apoyar la profesionalización e internacionalización de las publicaciones científicas españolas.

RECYT es una plataforma de gestión, edición y acceso al contenido de las revistas científicas españolas de calidad contrastada. El repositorio cuenta con:

- **Listado de revistas**, una parte pública que muestra las revistas incluidas en el repositorio, ofreciendo mediante esta plataforma visibilidad y acceso a su contenido.
- El **Acceso a usuarios**, una parte privada para el uso directo de la herramienta que facilita la gestión electrónica y edición integral de la revista. Esta sección también permite el acceso a los usuarios que se registren como lectores y como autores de las mismas.
- Posibilidad de registro en **Nuevos usuarios** donde se puede registrar en la revista que se desee como lector o autor, según la revista lo permita.
- Un Buscador en la sección **Buscar** para localizar los contenidos de las revistas.
- Un manual de ayuda a la edición OJS en **Ayuda de la revista**.

Cada revista decide el grado de uso de RECYT. De esta forma, se puede utilizar la herramienta de edición electrónica sin necesidad de publicar los números en la plataforma o publicar la revista en la plataforma sin utilizar el servicio de gestión integral. De la misma manera, se puede hacer uso de ambos servicios

RECYT

OPEN JOURNAL SYSTEMS

[Ayuda de la revista](#)

USUARIO/A

Nombre usuario/a

Contraseña

Recordar mis datos

IDIOMA

Español

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Todos



# USUARIO REGISTRADO PERO NO COMO AUTOR DE LA REVISTA

Se introduce usuario y contraseña y el sistema le da de alta como autor

[Inicio](#) > [Usuario/a](#) > [Registrar](#)

## Registrar

Complete este formulario para registrarse en la revista.

[Haga click aquí](#) si ya está registrada/o en esta u otra revista de este sitio web.

## Perfil

Idioma del formulario

Español

Nombre usuario/a\*

Para introducir la información siguiente en otros idiomas adicionales, seleccione primero

Contraseña\*

El nombre de usuario/o debe contener sólo letras en minúscula, números, y guiones/g

Repita la contraseña\*

La contraseña debe contener, como mínimo, 8 caracteres.

Validación\*



Por favor, introduzca las letras tal como aparecen en la imagen superior.

Tratamiento

Primer nombre\*

Segundo Nombre

Apellidos\*

## Perfil

Introduzca su nombre de usuario/o y contraseña actual para registrarse en esta revista.

Nombre usuario/a\*

Contraseña\*

Registrarse como

Autor/a: Puede enviar artículos a la revista.

Identificar los intereses de la revisión (áreas sustantivas y métodos de investigación):

(Separar los intereses presionando enter o coma)

Registrar

Cancelar

\* Campos obligatorios

# AUTOR. ESTADO DE SUS ARTÍCULOS

## ACCESO A LA HOME DEL AUTOR

✓ Información sobre sus artículos y su estado

[Inicio](#) > [Usuario/a](#) > [Autor/a](#) > [Envíos activos](#)

### Envíos activos

**ACTIVO** **ARCHIVO**



Artículos del autor que ya se han publicado o rechazado

ID	MM-DD ENVIAR	SECC.	AUTORES	TÍTULO	ESTADO
17370	—	ART	adminRECYT	DDDDDD	Incompleto <a href="#">BORRAR</a>

1 - 1 de 1 elementos

Comenzar un nuevo envío  
[PULSE AQUÍ](#) para ir al primer paso del proceso de envío (5 pasos).

Artículos del autor sin decisión editorial definitiva

# AUTOR. ENVÍO DE ARTÍCULOS

√1. Comprobación de envío, copyright, sección de la revista, comentarios al editor

√2. Metadatos del artículo

√3. Subir el envío

√4. Ficheros complementarios

√5. Confirmación del envío



correo automático al editor avisando del envío y al autor con acuse de recibo

[Inicio](#) > [Usuario/a](#) > [Autor/a](#) > [Envíos](#) > [Nuevo envío](#)

## Paso 1. Comenzar el envío

1. COMIENZO 2. SUBIR ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

¿Tiene problemas? Póngase en contacto con [FECYT](#) para solicitar ayuda.

### Sección de la revista

Seleccione una sección apropiada para el envío (vea Secciones y Políticas en [Sobre la revista](#)).

Sección\*

### Idioma Presentación

Esta revista acepta presentaciones en diversos idiomas. Escoja el idioma principal de la presentación en el desplegable de abajo.

Idioma\*

### Lista de comprobación de envío

Indica que este envío está listo para ser considerado por esta revista marcando los siguientes puntos (a continuación se pueden enviar comentarios al / a la editor/a).

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha enviado previamente a otra revista (o se ha proporcionado una explicación en Comentarios al editor).
- El fichero enviado está en formato Microsoft Word, RTF, o WordPerfect.
- Todas las URLs en el texto (p.e., <http://pkp.sfu.ca>) están activas y se pueden pinchar.
- El texto tiene interlineado simple; el tamaño de fuente es 12 puntos; se usa cursiva en vez de subrayado (exceptuando las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas están dentro del texto en el sitio que les corresponde y no al final del todo.
- El texto cumple con los requisitos bibliográficos y de estilo indicados en las [Normas para autores](#), que se pueden encontrar en Acerca de la revista.
- Si esta enviando a una sección de la revista que se revisa por pares, tiene que asegurarse que las instrucciones en [Asegurando de una revisión a ciegas](#) han sido seguidas.

### Política de privacidad de la revista

De acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos que nos proporcione quedarán incluidos en un fichero del que es titular la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT), y que tiene por finalidad facilitar la prestación de los servicios ofrecidos desde el Repositorio Electrónico de Ciencia y Tecnología (RECYT) y gestionar la relación con los usuarios.

La FECYT podrá utilizar estos datos para actividades propias de la fundación, tales como: evaluación, prospectiva, comunicaciones institucionales, así como otras actividades derivadas de la difusión y divulgación de la ciencia y la tecnología en España y la orientación de las políticas científicas y tecnológicas del país.

En todo momento podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la FECYT mediante correo ordinario a la dirección C/ Rosario Pino 14-16, 28020 Madrid, indicando la referencia LOPD.

### Comentarios para el/la editor/a

Si lo desea, puede sugerir hasta cuatro revisores que considere adecuados para la revisión de su trabajo, así como hasta cuatro revisores que preferiría que no intervinieran en la revisión de su artículo. Indique el nombre, institución a la que pertenece, teléfono e e-mail de los revisores propuestos para revisar su trabajo.

Introduzca el texto (opcional)

[Guardar y continuar](#)

[Cancelar](#)



# EDITOR. RECEPCIÓN DE UN ARTÍCULO

## HOME DEL EDITOR. GESTIÓN AVANZADA DE ARTÍCULOS

[Inicio](#) > [Usuario/a](#) > [Editor/a](#)

### Home de editor/a

#### Envíos

- » Sin asignar (1)
- » En revisión (2)
- » En edición (0)
- » Archivos

✓ Contador de artículos en los diferentes estados: sin asignar, en proceso de revisión, en edición e histórico.

---

Título  contiene

Enviado  entre   y

Buscar

---

#### Números

- » Crear número
- » Notificar usuarias/os
- » Números futuros
- » Números anteriores

# EDITOR

## ASIGNACIÓN DE ARTÍCULOS

- ✓ Editor recibe correo anunciando el nuevo artículo
- ✓ Asigna editor de sección y revisores para el artículo

# EDITOR. ASIGNACIÓN DE UN ARTÍCULO

## ARTÍCULOS SIN ASIGNAR (no se les ha asignado editor de sección)

Inicio > Usuario/a > Editor/a > Envíos > Sin asignar

### Sin asignar

SIN ASIGNAR EN REVISIÓN EN EDICIÓN ARCHIVOS

Asignado a: Todos los Editores

En Sección: Todas las secciones

Título

contiene

Enviado

entre

Buscar

ID	MM-DD ENVIAR	SECC.	AUTORES	TÍTULO
20911	03-17	ART	adminRECYT	TÍTULO2

1 - 1 de 1 elementos

Ruta y pestañas

✓ Buscador

✓ Cada artículo, un identificador, fecha de envío, sección a la que se ha enviado, autor y título

✓ Se pincha sobre el título del artículo

Se pincha sobre un artículo dado para acceder a su contenido

# DESESTIMAR UN ARTÍCULO ANTES DE COMENZAR REVISIÓN POR PARES

[Inicio](#) > [Usuario/a](#) > [Editor/a](#) > [Envíos](#) > [#20911](#) > [Resumen](#)

## #20911 Resumen

**RESUMEN** REVISIÓN EDITAR HISTORIAL CITAS

### Envío

Autores	adminRECYT adminRECYT
Título	Título2
Fichero original	20911-68795-1-SM.DOCX 2013-03-17
Ficheros ad.	Ninguno <a href="#">AÑADIR FICHERO ADICIONAL</a>
Remitente	adminRECYT adminRECYT
Fecha de envío	2013-03-17
Sección	Artículos

Cambiar a

### Editores/as

REVISIÓN EDITAR SOLICITUD ACCIÓN

*Ninguno asignado*

[AÑADIR EDITOR/A DE SECCIÓN](#) | [AÑADIR EDITOR/A](#) | [AÑADIRSE](#)

### Estado

Estado	Esperando asignación
Iniciado	2013-03-17
Última modificación	2013-03-17

[RECHAZAR Y ARCHIVAR PRESENTACIÓN](#)

# EDITOR. ASIGNACIÓN DE UN ARTÍCULO

## Si se decide aceptar el artículo al proceso de revisión y no desestimarlo: ASIGNACIÓN DEL EDITOR DE SECCIÓN

### 1. ASIGNACIÓN DEL EDITOR DE SECCIÓN ES IMPRESCINDIBLE PARA CONTINUAR EL PROCESO

Inicio > Usuario/a > Editor/a > Envíos > #20911 > Resumen

#### #20911 Resumen

RESUMEN REVISIÓN EDITAR HISTORIAL CITAS

#### Envío

Autores adminRECYT adminRECYT   
Título Título2  
Fichero original 20911-68795-1-SM.DOCX 2013-03-17  
Ficheros ad. Ninguno [AÑADIR FICHERO ADICIONAL](#)  
Remitente adminRECYT adminRECYT   
Fecha de envío 2013-03-17  
Sección Artículos Cambiar a Artículos

#### Editores/as

**1.1** [AÑADIR EDITOR/A DE SECCIÓN](#) | [AÑADIR EDITOR/A](#) | **1.2** [NINGUNO ASIGNADO](#) | [AÑADIRSE](#)

#### Estado

Estado Esperando asignación [RECHAZAR Y ARCHIVAR PRESENTACIÓN](#)  
Iniciado 2013-03-17  
Última modificación 2013-03-17

Al asignar un editor de sección a un artículo, éste pasa a la sección de artículos “en revisión”

Privilegios del editor de sección son muy similares a los del editor

1.1 Se añade un editor de sección de la lista

1.2 “Añadirse a sí mismo” (el editor se atribuye las funciones de editor de sección)

# ASIGNACIÓN DEL EDITOR DE SECCIÓN

[Inicio](#) > [Usuario/a](#) > [Editor/a](#) > [Envíos](#) > [#20911](#) > [Resumen](#)

## #20911 Resumen

[RESUMEN](#) [REVISIÓN](#) [EDITAR](#) [HISTORIAL](#) [CITAS](#)

### Envío

Autores adminRECYT adminRECYT   
Título Título2  
Fichero original 20911-68795-1-SM.DOCX 2013-03-17  
Ficheros ad. Ninguno [AÑADIR FICHERO ADICIONAL](#)  
Remitente adminRECYT adminRECYT   
Fecha de envío 2013-03-17  
Sección Artículos Cambiar a Artículos  Guardar

### Editores/as

		REVISIÓN	EDITAR	SOLICITUD	ACCIÓN
Editor/a de sección	Rosa Hernandez 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2013-03-17	<a href="#">BORRAR</a>

Guardar [AÑADIR EDITOR/A DE SECCIÓN](#) | [AÑADIR EDITOR/A](#) | [AÑADIRSE](#)

### Estado

Estado En revisión [RECHAZAR Y ARCHIVAR PRESENTACIÓN](#)  
Iniciado 2013-03-17  
Última modificación 2013-03-17

### Envío de metadatos

[EDITAR METADATOS](#)

✓ Se implica al editor de sección en la revisión y/o edición

# ARTÍCULOS EN REVISIÓN

[Inicio](#) > [Usuario/a](#) > [Editor/a](#)

## Home de editor/a

### Envíos

- » Sin asignar (1)
- » **En revisión (2)**
- » En edición (0)
- » Archivos

---

Título  contiene

Enviado  entre    y

---

### Números

- » Crear número
- » Notificar usuarias/os
- » Números futuros
- » Números anteriores

# ARTÍCULOS EN REVISIÓN

Inicio > Usuario/a > Editor/a > Envíos > **Envíos en revisión**

## Envíos en revisión

SIN ASIGNAR   **EN REVISIÓN**   EN EDICIÓN   ARCHIVOS

Asignado a:    En Sección:

Título  contiene

Enviado  entre  y

ID	MM-DD ENVIADO	SECC.	AUTORES	TÍTULO	REVISIÓN POR PARES			NORMATIVA	ES
					PEDIR	PENDIENTE	HECHO		
20909	03-17	ART	adminRECYT	ZARAGOZA	-	-	-	-	RH
20910	03-17	ART	adminRECYT	TÍTULO	-	-	-	-	RH
20911	03-17	ART	adminRECYT	TÍTULO2	-	-	-	-	RH

1 - 3 de 3 elementos

### Notas

1. Es necesaria una acción por parte del / de la editor/a en los elementos resaltados.
2. "Pendiente" se completa cuando el/la revisor/a acepta la petición de revisión; muestra el número de semanas que faltan hasta la fecha límite o (-) semanas cuando ha pasado el plazo.

Lista de todos los artículos "en revisión"

✓ Pedir: fecha en que se invitó a los revisores

✓ Pendiente: contador de semanas hasta fecha límite concedida al revisor (cuenta desde que el revisor acepta)

✓ Hecho: fechas en que los revisores envían su revisión

✓ Normativa: fechas de las sucesivas decisiones editoriales

Se pincha sobre un artículo dado para acceder a su contenido



# EDITOR (DE SECCIÓN)

## ASIGNACIÓN DE REVISORES

- ✓ El editor de sección recibe un correo informándole de que está encargado de un artículo
- ✓ Si el editor se “asigna a sí mismo” como editor de sección, será quien seleccione a los revisores

# HOME EDITOR DE SECCIÓN

El editor de sección sólo tiene acceso a los artículos que le adjudica el editor

## FECYT

» Gestor/a de revistas

» Editor/a  
» Editor/a de sección

» Editor/a de composición

» Corrector/a

» Autor/a

» Revisor/a

## Mis cuentas

- » Mostrar mis revistas
- » Administrar Mis Suscripciones
- » Editar mi perfil
- » Cambiar contraseña
- » Salir

Inicio > Usuario/a > Editor/a > Envíos en revisión

## Envíos en revisión

EN REVISIÓN EN EDICIÓN ARCHIVOS

En Sección: Todas las secciones ▼

Título ▼ contiene ▼

Enviado ▼ entre ▼ ▼ ▼ ▼ y ▼ ▼ ▼

Buscar

ISSN: 3454/35

# EDITOR (DE SECCIÓN) ASIGNACIÓN DE REVISORES



**Importante: la metodología es la misma si quien asigna revisores es el propio editor**

[Inicio](#) > [Usuario/a](#) > [Editor/a](#) > [Envíos](#) > [#20844](#) > [Revisión](#)

## #20844 Revisión

RESUMEN **REVISIÓN** EDITAR HISTORIAL CITAS




### Envío

Autores adminRECYT adminRECYT   
Título Zaragoza  
Sección Artículos  
Editor/a adminRECYT adminRECYT  (Revisión)  
Versión de revisión [20844-68449-1-RV.DOCX](#) 2013-03-11  
Subir una versión de Revisión revisada  No se ha seleccionado ningún archivo   
Ficheros ad. Ninguno

### Revisión por pares

Ronda 1  [VER EXCUSAS, CANCELACIONES Y RONDAS PREVIAS](#)

### Decisión editorial

Seleccionar decisión    
Decisión Ninguno  
Notificar a autor/a  [Editar el registro de autor/a](#)  Sin comentarios  
Notificar a editor/a   
Versión de revisión [20844-68449-1-RV.DOCX](#) 2013-03-11  
Versión del / de la autor/a Ninguno  
Informe para el autor Ninguno  
 No se ha seleccionado ningún archivo

✓ Es posible subir otro fichero de revisión, versión de la del autor (p.e., para asegurar anonimato). La numeración del fichero cambia. **La versión del autor se mantiene en la pestaña de resumen.**

✓ Selección de revisores externos. Al pinchar, aparece base de datos de revisores

✓ Registro de rondas de revisión anteriores y negativas a revisar

# EDITOR DE SECCIÓN. ASIGNACIÓN DE REVISORES (II)

## LISTA DE REVISORES DISPONIBLES. ASIGNACIÓN

✓ Incluye pequeño historial del revisor

[Inicio](#) > [Usuario/a](#) > [Editor/a](#) > [Envíos](#) > [#20844](#) > [Revisión](#) > [Revisores/as](#)

### Revisores/as

#### Seleccionar revisor/a

Intereses de revisión  contiene

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [Ñ](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#) [Todos/as](#)

[REGISTRAR A UN USUARIO EXISTENTE COMO REVISOR](#) | [CREAR NUEVO/A REVISOR/A](#)

NOMBRE	INTERESES DE REVISIÓN	HECHO	SEMANAS	ÚLTIMO	ACTIVO	ACCIÓN
<a href="#">ADMINRECYT</a> <a href="#">ADMINRECYT</a>		41	8	2013-02-19	9	<a href="#">ASIGNAR</a>
<a href="#">MARIA ANGELES COSLADO</a>		0	—	—	0	<a href="#">ASIGNAR</a>
<a href="#">IZASKUN LACUNZA</a>		10	0	2012-10-10	7	<a href="#">ASIGNAR</a>
<a href="#">MANGELES MANGELES</a>		4	0	2009-10-28	1	<a href="#">ASIGNAR</a>
<a href="#">PRUEBA2</a> <a href="#">PRUEBA2</a>		2	0	2009-02-23	2	<a href="#">ASIGNAR</a>
<a href="#">REVISOR</a> <a href="#">REVISOR</a>		17	1	2011-06-29	2	<a href="#">ASIGNAR</a>

1 - 6 de 6 elementos

#### Notas

El nombre enlaza con el perfil de / de la revisor/a.

La puntuación es sobre 5 (excelente).

Semanas se refiere al periodo de tiempo medio empleado para completar una revisión.

La última fecha es la de la revisión aceptada más reciente.

Activas es el número de revisiones que en este momento están consideradas como en proceso.

Asignación de revisor



# EDITOR DE SECCIÓN. ASIGNACIÓN DE REVISORES (III)

## INVITACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO AL REVISOR SELECCIONADO

Inicio > Usuario/a > Editor/a > Envíos > #20844 > Revisión

### #20844 Revisión

RESUMEN **REVISIÓN** EDITAR HISTORIAL CITAS

**Envío**

Autores adminRECYT adminRECYT

Título Zaragoza

Sección Artículos

Editor/a adminRECYT adminRECYT (Revisión)

Versión de revisión 20844-68449-1-RV.DOCX 2013-03-11

Subir una versión de Revisión revisada  No se ha seleccionado ningún archivo

Ficheros ad. Ninguno

---

**Revisión por pares** Ronda 1 [SELECCIONAR REVISOR/A](#) [VER EXCUSAS, CANCELACIONES Y RONDAS PREVIAS](#)

Revisor/a A adminRECYT adminRECYT [ELIMINAR REVISOR/A](#)

Formulario de revisión Ninguno / Revisión libre [ESCOGER FORMULARIO DE REVISIÓN](#)

SOLICITUD	EN CURSO	PENDIENTE	RECIBIDO
	-	2013-04-14	

---

**Decisión editorial**

Seleccionar decisión

Decisión Ninguno

Notificar a autor/a Editar el registro de autor/a Sin comentarios

Notificar a editor/a

Versión de revisión 20844-68449-1-RV.DOCX 2013-03-11

Versión del / de la autor/a Ninguno

Informe para el autor Ninguno

No se ha seleccionado ningún archivo

---

**Formularios de Revisión**

[Escoger Formulario de Revisión](#)

TÍTULO ACCIÓN

Artículos [ASIGNAR](#) [PREVISUALIZAR](#)

1 - 1 de 1 elementos

---

Revisor/a A adminRECYT adminRECYT [CANCELAR SOLICITUD](#)

Formulario de revisión Artículos [ESCOGER FORMULARIO DE REVISIÓN](#) [LIMPIAR FORMULARIO DE REVISIÓN](#)

SOLICITUD	EN CURSO	PENDIENTE	RECIBIDO
2013-03-17	-	2013-04-14	

Editor/a para introducir [HARÁ LA REVISIÓN](#) [NO PUEDE HACER LA REVISIÓN](#)

Subir revisión  No se ha seleccionado ningún archivo

Al enviar\* correo electrónico, aparece fecha envío

# REVISOR

## GESTIÓN DEL ARTÍCULO A REVISAR

- ✓ Revisor recibe un mail del editor de sección invitándole a revisar
- ✓ Acepta o rechaza
- ✓ Revisa, rellena el informe de evaluación y recomienda una decisión editorial
- ✓ El gestor de la revista la configura de forma que el revisor acceda al texto completo desde el principio o sea en el momento en que acepte cuando pueda descargar el artículo
- ✓ El gestor de la revista puede también configurar la revista para que el correo contenga un link a la página de acceso para el revisor

# Ejemplo de correo que recibe el revisor. El texto puede modificarse en cada revista

## Enviar correo-e

Para: adminRECYT adminRECYT <recyt@fecyt.es>

CC:

CCO:

Adjuntos:  No se ha seleccionado ningún archivo

De: "adminRECYT adminRECYT" <recyt@recyt.fecyt.es>

Asunto: [FECYT] Petición de Revisión de Artículo

Cuerpo:

adminRECYT adminRECYT:

Tengo el convencimiento de que sería un/a excelente revisor/a del manuscrito, "Zaragoza," que ha sido enviado a FECYT. A continuación encontrará un extracto del envío, con la esperanza de que aceptará llevar a cabo esta importante tarea para nosotros.

Por favor, identifíquese en la revista antes de 2013-03-24 para decirnos si hará o no la revisión, así como para tener acceso al envío y para registrar su revisión y recomendación. La dirección es <http://recyt.fecyt.es/index.php/F>

La revisión propiamente dicha debe estar lista para el 2013-04-14.

url de acceso a la home del revisor

# HOME REVISOR

Inicio > Usuario/a > Revisor/a > Envíos activos

✓ Artículos en activo

✓ Artículos o rondas de revisión en los que el revisor ha terminado su trabajo

**Envíos activos**

ACTIVO ARCHIVO

ID	MM-DD ASIGNADO	SECC.	TÍTULO	PENDIENTE	RONDA DE REVISIÓN
17939	02-07	ART	13_07_2013_2	03-07	1
610	01-28	ART	HOLA	02-25	1
29	05-05	ART	NÚMEROS(2)	06-02	1
12284	04-26	ART	PRUEBA 26 MAYO	05-24	1
12733	06-24	ART	PRUEBA ARTICULOS RERCE	07-22	2
611	01-28	ART	PRUEBA ENVÍO CORREOS	02-25	1
1323	06-04	ART	S	07-02	1
4723	01-25	reseña	SS	02-22	1
660	07-21	ART	TITULO6	08-18	1
20844	03-17	ART	ZARAGOZA	04-14	1

1 - 10 de 10 elementos

ISSN: 3454/35

- ✓ Artículos pendientes de revisión
- ✓ Entrega indica fecha límite de envío
- ✓ Ronda de revisión



# REVISOR. ACEPTACIÓN, REVISIÓN, RECOMENDACIÓN EDITORIAL.

## REVISOR. ACEPTACIÓN REVISOR

✓ El revisor sólo tiene que seguir los pasos de revisión

### Envío a revisar

Título Zaragoza  
Sección de la revista Artículos  
Resumen Curso  
Editor/a de envío adminRECYT adminRECYT (Revisión)  
Envío de metadatos VER METADATOS

### Planificación de revisión

Petición de editor/a  
Su respuesta  
Revisión enviada  
Fecha de entrega de revisión

✓ Envío correo para aceptación.  
Fundamental para activar los pasos siguientes

### Pasos de revisión

1. Notificar a editor/a de envíos que aceptará la revisión.  
Responder  Hará la revisión  No puede hacer la revisión
2. Si va a hacer la revisión, consulte las normas de revisión más abajo.
3. Haga click en los nombres de los ficheros para bajar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos) que estén asociados: El envío será habilitado, si y cuando el revisor acepte acometer la revisión
4. Haga "click" en el ícono para llenar el formulario de revisión  
Formulario de revisión
5. Además, puede subir ficheros para que los consulte el/la editor/a y/o el/la autor/a.  
Ficheros subidos Ninguno  
 No se ha seleccionado ningún archivo
6. Seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión  
seleccionar una recomendación.  
Recomendación

## INFORMACIÓN AL EDITOR (DE SECCIÓN)

✓ Recibe correo electrónico del revisor y aparece la fecha en que el revisor ha aceptado

Inicio > Usuario/a > Editor/a > Envíos > Envíos en revisión

### Envíos en revisión

SIN ASIGNAR EN REVISIÓN EN EDICIÓN ARCHIVOS

Asignado a: Todos los Editores En Sección: Todas las secciones

Título  contiene   
Enviado  entre   y

ID	MM-DD ENVIADO	SECC.	AUTORES	TÍTULO	REVISIÓN PENDING	POR PARES PENDIENTE	HECHO	NORMATIVA	ES
20844	03-11	ART	adminRECYT	ZARAGOZA	03-17	4	-	-	aa

51 - 73 de 73 elementos

<< < 1 2 3

### Notas

1. Es necesaria una acción por parte del / de la editor/a en los elementos resaltados.
2. "Pendiente" se completa cuando el/la revisor/a acepta la petición de revisión; muestra el número de semanas que faltan hasta la fecha límite o (-) semanas cuando ha pasado el plazo.

ISSN: 3454/35

## REVISOR. ACEPTACIÓN, REVISIÓN, RECOMENDACIÓN EDITORIAL.

### REVISOR. PROCESO DE REVISIÓN

#### Envío a revisar

Título	Zaragoza
Sección de la revista	Artículos
Resumen	Curso
Editor/a de envío	adminRECYT adminRECYT (Revisión)
Envío de metadatos	<a href="#">VER METADATOS</a>

#### Planificación de revisión

Petición de editor/a	2013-03-17
Su respuesta	—
Revisión enviada	—
Fecha de entrega de revisión	2013-04-14

#### Pasos de revisión

- Notificar a editor/a de envíos que aceptará la revisión.  
Responder  Hará la revisión  No puede hacer la revisión
- Si va a hacer la revisión, consulte las normas de revisión más abajo.
- Haga click en los nombres de los ficheros para bajar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos) que estén asociados: El envío será habilitado, si y cuando el revisor acepte acometer la revisión
- Haga "click" en el ícono para llenar el formulario de revisión  
[Formulario de revisión](#)
- Además, puede subir ficheros para que los consulte el/la editor/a y/o el/la autor/a.  
Ficheros subidos Ninguno  
 No se ha seleccionado ningún archivo
- Seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión  
seleccionar una recomendación.  
Recomendación

**PASO 2.** Las normas de revisión, propias de cada revista, se encuentran al final de la página

**PASO 3.** Lectura y corrección del fichero. Si los cambios se hacen sobre ese fichero, hay que guardarlo en local.

#### OPCIONES DE REVISIÓN (SEGÚN REVISTA)

**PASO 4.** Lectura del artículo y cumplimentación (en local) de la ficha de revisión. Subirla a la plataforma en el paso 4.

**y/o**

**PASO 5.** Utilizar la caja de texto en la que el revisor puede anotar comentarios para el autor y/o comentarios privados para el editor. Los comentarios no son vistos por el autor hasta que el editor lo permite

**Paso 6 inactivo**

## REVISOR. ACEPTACIÓN, REVISIÓN, RECOMENDACIÓN EDITORIAL.


### PASO 4

✓ Se rellena el formulario de revisión. Cada revista indica a sus revisores qué espera en ese paso.

#### Planificación de revisión

Petición de editor/a	2013-03-17
Su respuesta	2013-03-17
Revisión enviada	—
Fecha de entrega de revisión	2013-04-14

#### Pasos de revisión

1. Notificar a editor/a de envíos que aceptará la revisión.  
Responder **Aceptado**
2. Si va a hacer la revisión, consulte las normas de revisión más abajo.
3. Haga click en los nombres de los ficheros para bajar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos) que estén asociados con este envío.  
Envío de manuscrito [20844-68449-1-RV.DOCX](#) 2013-03-11  
Fichero(s) adicional(es) Ninguno
4. Haga "click" en el ícono para llenar el formulario de revisión  
Formulario de revisión 
5. Además, puede subir ficheros para que los consulte el/la editor/a y/o el/la autor/a.  
Ficheros subidos Ninguno  
 No se ha seleccionado ningún archivo
6. Seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una recomendación.  
Recomendación

✓ El paso 6 se activa al rellenar el formulario de revisión en el paso 4 o subiendo un fichero en el paso 5

# REVISOR. ACEPTACIÓN, REVISIÓN, RECOMENDACIÓN EDITORIAL.

## PASO 6. RECOMENDACIÓN EDITORIAL.

CUANDO SE HACE UNA RECOMENDACIÓN EDITORIAL Y SE REGISTRA, SE CIERRA EL PROCESO (de forma irreversible)

### Pasos de revisión

1. Notificar a editor/a de envíos que aceptará la revisión.  
Responder Aceptado
2. Si va a hacer la revisión, consulte las normas de revisión más abajo.
3. Haga click en los nombres de los ficheros para bajar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos) que estén asociados con  
Envío de manuscrito 20844-68449-1-RV.DOCX 2013-03-11  
Fichero(s) adicional(es) Ninguno
4. Haga "click" en el icono para llenar el formulario de revisión  
Formulario de revisión
5. Además, puede subir ficheros para que los consulte el/la editor/a y/o el/la autor/a.  
Ficheros subidos Ninguno  
 No se ha seleccionado ningún archivo
6. Seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o seleccionar una recomendación.  
Recomendación

### Normas de revisor/a

revisar bien aquí tienes el modelo [Hoja de evaluación](#)

ISSN: 3454/35

Acceptar con cambios menores

Seleccione uno

Acceptar

Acceptar con cambios menores

Acceptar con cambios importantes

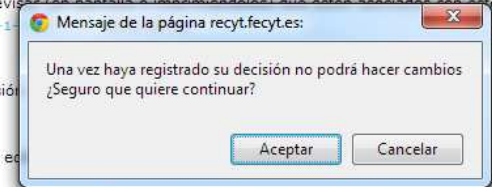
Rechazar

### Pasos de revisión

1. Notificar a editor/a de envíos que aceptará la revisión.  
Responder Aceptado
2. Si va a hacer la revisión, consulte las normas de revisión más abajo.
3. Haga click en los nombres de los ficheros para bajar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos) que estén asociados con  
Envío de manuscrito 20844-68449-1-RV.DOCX 2013-03-11  
Fichero(s) adicional(es) Ninguno
4. Haga "click" en el icono para llenar el formulario de revisión  
Formulario de revisión
5. Además, puede subir ficheros para que los consulte el/la editor/a y/o el/la autor/a.  
Ficheros subidos Ninguno  
 No se ha seleccionado ningún archivo
6. Seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o seleccionar una recomendación.  
Recomendación

### Normas de revisor/a

revisar bien aquí tienes el modelo [Hoja de evaluación](#) RECYTRECYT



# REVISOR. ACEPTACIÓN, REVISIÓN, RECOMENDACIÓN EDITORIAL.

✓ La recomendación editorial se envía por correo electrónico al editor

## Enviar correo-e

Para

CC

CCO

Enviar una copia de este mensaje a mi dirección (recyt@fecyt.es)

Adjuntos  No se ha seleccionado ningún archivo

De "adminRECYT adminRECYT" <recyt@recyt.fecyt.es>

Asunto

Cuerpo

adminRECYT adminRECYT:

Ya he finalizado la revisión del envío "Zaragoza," para FECYT. En el sitio web he registrado mis comentarios y recomendación. Me alegro de poder colaborar con la revista, si tienen cualquier pregunta no duden en ponerse en contacto conmigo.

adminRECYT adminRECYT

✓ Revisión cerrada

## #20844 Revisión

### Envío a revisar

Título	Zaragoza
Sección de la revista	Artículos
Resumen	Curso
Editor/a de envío	adminRECYT adminRECYT (Revisión)
Envío de metadatos	<a href="#">VER METADATOS</a>

### Planificación de revisión

Petición de editor/a	2013-03-17
Su respuesta	2013-03-17
Revisión enviada	2013-03-17
Fecha de entrega de revisión	2013-04-14

### Pasos de revisión

1. Notificar a editor/a de envíos que aceptará la revisión.  
[Responder](#) [Aceptado](#)
2. Si va a hacer la revisión, consulte las normas de revisión más abajo.
3. Haga click en los nombres de los ficheros para bajar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos) que estén asociados con este envío.  
Envío de manuscrito [20844-68449-1-RV.DOCX](#) 2013-03-11  
Fichero(s) adicional(es) Ninguno
4. Haga "click" en el ícono para llenar el formulario de revisión  
[Formulario de revisión](#)
5. Además, puede subir ficheros para que los consulte el/la editor/a y/o el/la autor/a.  
Ficheros subidos Ninguno
6. Seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una recomendación.  
Recomendación [Aceptar con cambios menores](#) 2013-03-17

Cuando el revisor ha terminado su trabajo, el artículo pasa a la pestaña “Archivo”. El revisor puede seguir las decisiones editoriales que se toman del mismo

ACTIVO **ARCHIVO**

ID	MM-DD ASIGNADO	SECC.	TÍTULO	REVISIÓN	DECISIÓN EDITORIAL
12739	06-24	ART	FIGURAS SEGUNDA RONDA DEL AUTOR (2)	Aceptar con cambios menores	Reenviar al autor
1490	07-08	ART	HOLA66	Aceptar	
12737	06-24	ART	IMAGENES SEGUNDA RONDA	Aceptar con cambios menores	Reenviar al autor
12745	06-24	ART	INFOMRE PARA EL AUTOR	Aceptar con cambios menores	Rechazado
1582	08-04	ART	MANUAL	Aceptar	Aceptado
1582	07-30	ART	MANUAL	Aceptar con cambios menores	Iniciar nueva revisión
19	04-21	ART	MI ARTICULO 2	Aceptar con cambios importantes	Iniciar nueva revisión
36	01-02	ART	MI TITULO 50	Aceptar	Aceptado
16047	03-14	ART	PRUEBA 14/03/2012	Aceptar con cambios menores	Iniciar nueva revisión
16047	03-15	ART	PRUEBA 14/03/2012	Aceptar	Aceptado
12733	06-24	ART	PRUEBA ARTICULOS RERCE	Aceptar con cambios menores	Iniciar nueva revisión
8642	02-19	ART	PRUEBA2010	Aceptar	Aceptado
1317	07-11	ART	PRUEBA3062008	Rechazar	Iniciar nueva revisión
1551	10-20	rev	SIN ASIGNAR	—	—
221	07-28	ART	SSS	Aceptar con cambios importantes	Reenviar al autor
18760	10-01	ART	TÍTULO 01/10/2012	Aceptar	Aceptado
6269	05-13	ART	TÍTULO 30_05_2009	Aceptar con cambios importantes	—
5323	01-28	ART	TÍTULO*	Aceptar con cambios menores	Iniciar nueva revisión
20844	03-17	ART	ZARAGOZA	Aceptar con cambios menores	—

26 - 44 de 44 elementos << < 1 2

## EDITOR (DE SECCIÓN)

### Toma de decisiones tras recomendación de revisores

**HOME DE EDITOR (DE SECCIÓN).** El proceso es igual para un editor de sección y para un editor

Inicio > Usuario/a > Editor/a > Envíos > Envíos en revisión

#### Envíos en revisión

SIN ASIGNAR EN REVISIÓN EN EDICIÓN ARCHIVOS

Asignado a: Todos los Editores En Sección: Todas las secciones

Título contiene  
Enviado entre y

Buscar

ID	MM-DD ENVIADO	SECC.	AUTORES	TÍTULO	REVISIÓN PEDIR	REVISIÓN PENDIENTE	REVISIÓN HECHO	NORMATIVA	ES
20844	03-11	ART	adminRECYT	ZARAGOZA	03-17	-	03-17	-	aa

51 - 73 de 73 elementos

<< < 1 2 3

#### Notas

1. Es necesaria una acción por parte del / de la editor/a en los elementos resaltados.
2. "Pendiente" se completa cuando el/la revisor/a acepta la petición de revisión; muestra el número de semanas que faltan hasta la fecha límite o (-) semanas cuando ha pasado el plazo.

✓ Fecha en que revisor ha tomado su decisión. En el ejemplo, sólo un revisor. Puede haber más. 17/03/2013 es la fecha en que el revisor ha terminado su revisión. Además, el editor habrá recibido un correo del revisor anunciando el fin del trabajo

✓ Contador de semanas de que dispone el revisor o de semanas que se ha retrasado

✓ Se pincha sobre el artículo para acceder a los detalles

# EDITOR (DE SECCIÓN).

## Toma de decisiones tras recomendación de revisores

### ACUSE DE RECIBO AL REVISOR

Revisión por pares Ronda 1 SELECCIONAR REVISOR/A VER EXCUSAS, CANCELACIONES Y RONDAS PREVIAS

Revisor/a A adminRECYT adminRECYT

Formulario de revisión Artículos

	SOLICITUD	EN CURSO	PENDIENTE	RECIBIDO
	2013-03-17	2013-03-17	2013-04-14	
Recomendación	Aceptar con cambios menores 2013-03-17			
Respuesta al Formulario de Revisión	Ninguno			
Ficheros subidos	Ninguno			

Decisión editorial

Seleccionar decisión Seleccione uno Registrar decisión

Decisión Ninguno

Notificar a autor/a Editar el registro de autor/a Sin comentarios

Notificar a editor/a

Versión de revisión 20844-68449-1-RV.DOCX 2013-03-11

Versión del / de la autor/a Ninguno

Informe para el autor Ninguno

Seleccionar archivo No se ha seleccionado ningún archivo Subir

✓ Editor (de sección) sí conoce identidad de revisor

✓ Envío correo electrónico al revisor acusando recibo (opcional)

✓ Recomendación editorial

✓ Formulario de revisión completado

✓ Fichero subido por el revisor en el paso 5 de su flujo de trabajo. Si el editor lo considera, puede hacer visible el archivo para el autor

64



# EDITOR (DE SECCIÓN).

## Toma de decisiones tras recomendación de revisores

### ESTUDIO DE LA OPINIÓN DEL REVISOR y TOMA DE DECISIÓN EDITORIAL

#### Envío

Autores adminRECYT adminRECYT

Título Zaragoza

Sección Artículos

Editor/a adminRECYT adminRECYT (Revisión)

Versión de revisión 20844-68449-1-RV.DOCX 2013-03-11

Subir una versión de Revisión revisada  No se ha seleccionado ningún archivo

Ficheros ad. Ninguno

#### Revisión por pares

Ronda 1

[SELECCIONAR REVISOR/A](#)

[VER EXCUSAS, CANCELACIONES Y RONDAS PREVIAS](#)

#### Revisor/a A

adminRECYT adminRECYT

Formulario de revisión

Artículos

SOLICITUD

EN CURSO

PENDIENTE

RECIBIDO

2013-03-17

2013-03-17

2013-04-14

Recomendación

Aceptar con cambios menores 2013-03-17

Respuesta al Formulario de Revisión

Ficheros subidos

Ninguno

#### Decisión editorial

Seleccionar decisión

Seleccione uno

Decisión

Ninguno

Notificar a autor/a

Editar el registro de autor/a Sin comentarios

Notificar a editor/a

Versión de revisión

20844-68449-1-RV.DOCX 2013-03-11

Versión del / de la autor/a

Ninguno

Informe para el autor

Ninguno

No se ha seleccionado ningún archivo

Tipos de ficheros disponibles

✓ Versión de revisión: versión del artículo sobre la que ha trabajado el REVISIÓN

✓ Versión de autor: versión que sube el autor (si procede) tras estudiar la opinión de los revisores y del editor)

✓ Informe para el autor: espacio para que el editor suba informes, etc (se puede subir más de un fichero). Ejemplo: editor sube una versión modificada de los ficheros de los revisores.

## DECISIONES EDITORIALES POSIBLES

- √ Reenviar al autor (autor recibe correo electrónico instándole a revisar su trabajo)
- √ Iniciar nueva revisión (se inicia una nueva ronda de revisión)
- √ Aceptado (el artículo pasa a la siguiente fase del proceso (edición))
- √ Rechazado
- √ Enviar al comité editorial (para revistas en las que el editor de sección no toma decisiones editoriales sino que sólo gestiona las revisiones). Ver sección especial

# EDITOR (DE SECCIÓN).

## Toma de decisiones tras recomendación de revisores

### ESTUDIO DE LA OPINIÓN DEL REVISOR y TOMA DE DECISIÓN EDITORIAL

RESUMEN **REVISIÓN** EDITAR HISTORIAL CITAS

**Envío**

Autores adminRECYT adminRECYT

Título Zaragoza

Sección Artículos

Editor/a adminRECYT adminRECYT (Revisión)

Versión de revisión 20844-68449-1-RV.DOCX 2013-03-11

Subir una versión de Revisión revisada  No se ha seleccionado ningún archivo

Ficheros ad. Ninguno

---

**Revisión por pares** Ronda 1 [SELECCIONAR REVISOR/A](#) [VER EXCUSAS, CANCELACIONES Y RONDAS PREVIAS](#)

---

Revisor/a A	adminRECYT adminRECYT
Formulario de revisión	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><p>Seleccione uno</p><p>Aceptado</p><p>Reenviar al autor</p><p>Iniciar nueva revisión</p><p>Rechazado</p><p>Enviar al comité editorial</p><p>Seleccione uno <input type="button" value="Registrar decisión"/></p></div>
Recomendación	CURSO
Respuesta al Formulario de Revisión	2013-03-17
Ficheros subidos	2013-03-17
	PENDIENTE 2013-04-14
	RECIBIDO

---

**Decisión editorial**

Seleccionar decisión

Decisión Ninguno

Notificar a autor/a Editar el registro de autor/a Sin comentarios

Notificar a editor/a

Versión de revisión 20844-68449-1-RV.DOCX 2013-03-11

Versión del / de la autor/a Ninguno

Informe para el autor  No se ha seleccionado ningún archivo

✓ Selección de decisión editorial en desplegable

✓ Posibilidad de subir un informe para el autor

**DECISIÓN EDITORIAL: REENVIAR AL AUTOR**

# EDITOR (DE SECCIÓN).

## Toma de decisiones tras recomendación de revisores

### COMUNICACIÓN DE DECISIÓN EDITORIAL

RESUMEN **REVISIÓN** EDITAR HISTORIAL CITAS

**Envío**

Autores adminRECYT adminRECYT

Título Zaragoza

Sección Artículos

Editor/a adminRECYT adminRECYT (Revisión)

Versión de revisión 20844-68449-1-RV.DOCX 2013-03-11

Subir una versión de Revisión revisada  No se ha seleccionado ningún archivo

Ficheros ad. Ninguno

---

**Revisión por pares** Ronda 1 [SELECCIONAR REVISOR/A](#) [VER EXCUSAS, CANCELACIONES Y RONDAS PREVIAS](#)

---

**Revisor/a A** adminRECYT adminRECYT

Formulario de revisión Artículos

SOLICITUD	EN CURSO	PENDIENTE	RECIBIDO
2013-03-17	2013-03-17	2013-04-14	

Recomendación Aceptar con cambios menores 2013-03-17

Respuesta al Formulario de Revisión

Ficheros subidos Ninguno

---

**Decisión editorial**

Seleccionar decisión

Decisión Reenviar al autor 2013-03-17

Notificar a autor/a Editar el registro de autor/a Sin comentarios

Notificar a editor/a

Versión de revisión 20844-68449-1-RV.DOCX 2013-03-11

Versión del / de la autor/a Ninguno

Informe para el autor Ninguno

No se ha seleccionado ningún archivo

✓ Decisión editorial tomada. Si el autor entra en la plataforma, ya tiene acceso a la decisión. No obstante, mejor avisar también al autor por correo electrónico

# EDITOR (DE SECCIÓN).

## COMUNICACIÓN DE DECISIÓN EDITORIAL AL AUTOR

Para: adminRECYT adminRECYT <recyt@fecyt.es>

CC:

CCO:

Enviar una copia de este mensaje a mi dirección (recyt@fecyt.es)

Adjuntos:  No se ha seleccionado ningún archivo

De: "adminRECYT adminRECYT" <recyt@recyt.fecyt.es>

Asunto: [FECYT] Decisión del Editor

Cuerpo:

adminRECYT adminRECYT:

Hemos tomado una decisión sobre su presentación en FECYT, "Zaragoza".

Nuestra decisión es:

adminRECYT adminRECYT  
recyt@fecyt.es

Después de enviar, mandar una copia oculta con la decisión editorial para mandar por correo-e a los/as revisores/as.

Si se pincha en "importar revisiones por pares", se copia en el cuerpo del mensaje el texto que los revisores hayan escrito en el registro para el autor

El texto puede editarse en el propio cuerpo del mensaje

Copia oculta del mensaje a los revisores

# HOME DE EDITOR (DE SECCIÓN)

Inicio > Usuario/a > Editor/a > Envíos > **Envíos en revisión**

## Envíos en revisión

SIN ASIGNAR   **EN REVISIÓN**   EN EDICIÓN   ARCHIVOS

Asignado a: Todos los Editores ▼   En Sección: Todas las secciones ▼

Título ▼ contiene ▼ [ ]  
Enviado ▼ entre ▼ [ ] ▼ [ ] y ▼ [ ] ▼ [ ] ▼ [ ]  
Buscar

✓ Fecha de la primera decisión editorial tomada (en este caso, reenviar al autor)

ID	MM-DD	SECC.	AUTORES	TÍTULO	REVISIÓN POR PARES			NORMATIVA	ES
	ENVIADO				PEDIR	PENDIENTE	HECHO		
20844	03-11	ART	adminRECYT	ZARAGOZA	03-17	-	03-17	03-17	aa

51 - 73 de 73 elementos

<< < 1 2 3

### Notas

1. Es necesaria una acción por parte del / de la editor/a en los elementos resaltados.
2. "Pendiente" se completa cuando el/la revisor/a acepta la petición de revisión; muestra el número de semanas que faltan hasta la fecha límite o (-) semanas cuando ha pasado el plazo.

## **AUTOR: PARTICIPACIÓN EN LA REVISIÓN DE SU ARTÍCULO**

- ✓ **Autor recibe correo comunicándole que debe revisar su artículo de acuerdo a los comentarios de los revisores (que se adjuntan en el correo, que están en el registro o están visibles en la plataforma como fichero)**
  
- ✓ **Autor accede a la plataforma, estudia y modifica el artículo y sube una nueva versión, comunicándoselo al editor (de sección)**



# HOME DEL AUTOR

✓ Artículo “en cola para revisión”.  
Se pincha sobre el título

[Inicio](#) > [Usuario/a](#) > [Autor/a](#) > [Envíos activos](#)

## Envíos activos

**ACTIVO**   ARCHIVO

ID	MM-DD ENVIAR	SECC.	AUTORES	TÍTULO	ESTADO
20844	03-11	ART	adminRECYT	ZARAGOZA	EN REVISIÓN: SE REQUIEREN REVISIONES

101 - 122 de 122 elementos

<< < 1 2 3 4 5

Comenzar un nuevo envío

[PULSE AQUÍ](#) para ir al primer paso del proceso de envío (5 pasos).

ISSN: 3454/35

# HOME DEL ARTÍCULO

## #20844 Resumen

**RESUMEN** REVISIÓN EDITAR

✓ Ojo! Entra en la pestaña de resumen. Pinchar en pestaña "revisión"

### Envío

Autores	adminRECYT adminRECYT
Título	Zaragoza
Fichero original	<a href="#">20844-68448-1-SM.DOCX</a> 2013-03-11
Ficheros ad.	Ninguno <a href="#">AÑADIR FICHERO ADICIONAL</a>
Remitente	adminRECYT adminRECYT 
Fecha de envío	marzo 11, 2013 - 01:59
Sección	Artículos
Editor/a	adminRECYT adminRECYT  (Revisión)


### Estado

Estado	En revisión
Iniciado	2013-03-17
Última modificación	2013-03-17

### Envío de metadatos

[EDITAR METADATOS](#)

### Autores

Nombre	adminRECYT adminRECYT 
Filiación	—
País	—
Resumen biográfico	—

Contacto principal para correspondencia editorial.

## REVISIÓN DEL ARTÍCULO POR PARTE DEL AUTOR (I). POSIBILIDAD 1 y 2.

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > #20844 > Revisión

### #20844 Revisión

RESUMEN REVISIÓN EDITAR

#### Envío

Autores adminRECYT adminRECYT

Título Zaragoza

Sección Artículos

Editor/a adminRECYT adminRECYT (Revisión)

#### Revisión por pares

##### Ronda 1

Versión de revisión **20844-68449-1-RV.DOCX** 2013-03-11

Iniciado 2013-03-17

Última modificación 2013-03-17

Fichero subido Ninguno **2 (posibilidad 2)**

#### Decisión editorial

Decisión **1** Reenviar al autor 2013-03-17

Notificar a editor/a Editar el registro de autor/a Sin comentarios **4**

Informe para el autor Ninguno

Versión del / de la autor/a Ninguno **2 (posibilidad 1)**

Subir versión de autor/a

No se ha seleccionado ningún archivo

3

✓ Versión de revisión: versión del artículo con la que han trabajado los revisores

**POSIBILIDAD 1: El informe ha sido subido por el editor (informe para el autor)**

**POSIBILIDAD 2: el editor permite al autor descargarse directamente los ficheros**

¿QUÉ DEBE HACER EL AUTOR?

1. Estudia decisión editorial
2. Estudia el informe para el autor (en este ejemplo no hay fichero subido)
3. Sube nueva versión de su artículo
4. Envía un correo electrónico al editor (de sección) comunicando que ha terminado su tarea

## REVISIÓN DEL ARTÍCULO POR PARTE DEL AUTOR (II). POSIBILIDAD 3.

Para: adminRECYT adminRECYT <recyt@fecyt.es>

CC:

CCO:

Añadir destinatario/a Añadir CC Añadir CCO

Enviar una copia de este mensaje a mi dirección (recyt@fecyt.es)

Adjuntos:  No se ha seleccionado ningún archivo

De: "adminRECYT adminRECYT" <recyt@fecyt.fecyt.es>

Asunto: [FECYT] Decisión del Editor

Cuerpo:

adminRECYT adminRECYT:

Hemos tomado una decisión sobre su presentación en FECYT, "Zaragoza".

Nuestra decisión es:

adminRECYT adminRECYT  
recyt@fecyt.es

Después de enviar, mandar una copia oculta con la decisión editorial para mandar por correo-e a los/as revisores/as.

Recuérdese que el editor puede importar los comentarios que los revisores han hecho en la caja de texto correspondiente. El autor recibe estos comentarios en el correo electrónico. La posibilidad 3 suele combinarse con la 1 ó 2.

[Inicio](#) > [Usuario/a](#) > [Autor/a](#) > [Envíos](#) > #20844 > [Revisión](#)

### #20844 Revisión

[RESUMEN](#) **REVISIÓN** [EDITAR](#)

#### Envío

Autores: adminRECYT adminRECYT

Título: Zaragoza

Sección: Artículos

Editor/a: adminRECYT adminRECYT  (Revisión)

#### Revisión por pares

Ronda 1

Versión de revisión: [20844-68449-1-RV.DOCX](#) 2013-03-11

Iniciado: 2013-03-17

Última modificación: 2013-03-17

Fichero subido: Ninguno

#### Decisión editorial

Decisión: Reenviar al autor 2013-03-17

Notificar a editor/a:  Editar el registro de autor/a  Sin comentarios

Informe para el autor: Ninguno

Versión del / de la autor/a: Ninguno

Subir versión de autor/a:

No se ha seleccionado ningún archivo

Importante! La correspondencia entre editor y autor queda registrada en la home de autor y editor.

# NOTIFICACIÓN DE FINALIZACIÓN TRABAJO (AUTOR → EDITOR (DE SECCIÓN))

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > #20844 > Revisión

## #20844 Revisión

RESUMEN **REVISIÓN** EDITAR

### Envío

Autores	adminRECYT adminRECYT
Título	Zaragoza
Sección	Artículos
Editor/a	adminRECYT adminRECYT  (Revisión)

✓ Se notifica al editor (de sección) que se ha subido una nueva versión

### Revisión por pares

#### Ronda 1

Versión de revisión	20844-68449-1-RV.DOCX 2013-03-11
Iniciado	2013-03-17
Última modificación	2013-03-17
Fichero subido	Ninguno

### Decisión editorial

Decisión	Reenviar al autor 2013-03-17
Notificar a editor/a	Editar el registro de autor/a  2013-03-18
Informe para el autor	Ninguno
Versión del / de la autor/a	Ninguno

→ ✓ Correo enviado

No se ha seleccionado ningún archivo

## EDITOR (DE SECCIÓN) ESTUDIA MODIFICACIONES DEL AUTOR

- ✓ Editor (de sección) recibe correo del autor comunicándole que ha realizado las modificaciones oportunas
- ✓ Editor (de sección) entra en la home del artículo

### Envío

Autores	adminRECYT adminRECYT
Título	Zaragoza
Sección	Artículos
Editor/a	adminRECYT adminRECYT (Revisión)
Versión de revisión	20844-68449-1-RV.DOCX 2013-03-11
Subir una versión de Revisión revisada	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo <input type="button" value="Subir"/>
Ficheros ad.	Ninguno

### Revisión por pares

Ronda 1

[SELECCIONAR REVISOR/A](#)

[VER EXCUSAS, CANCELACIONES Y RONDAS PREVIAS](#)

Revisor/a A	adminRECYT adminRECYT
Formulario de revisión	Artículos
	SOLICITUD EN CURSO PENDIENTE RECIBIDO
	2013-03-17 2013-03-17 2013-04-14
Recomendación	Aceptar con cambios menores 2013-03-17
Respuesta al Formulario de Revisión	<input type="button" value=""/>
Ficheros subidos	Ninguno

### Decisión editorial

Seleccionar decisión	<input type="button" value="Reenviar al autor"/> <input type="button" value="Registrar decisión"/>
Decisión	Reenviar al autor 2013-03-17
Notificar a autor/a	<input type="button" value=""/> Editar el registro de autor/a <input type="button" value=""/> 2013-03-18
Notificar a editor/a	<input type="button" value=""/>
Versión de revisión	20844-68449-1-RV.DOCX 2013-03-11
Versión del / de la autor/a	20844-68823-1-ED.DOCX 2013-03-18
Informe para el autor	Ninguno
	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo <input type="button" value="Subir"/>

**NB:** las decisiones editoriales quedan registradas



✓ Fichero subido por el autor 78

**DECISIÓN EDITORIAL: REENVIAR PARA REVISIÓN**

## EDITOR (DE SECCIÓN) TOMA UNA SEGUNDA DECISIÓN EDITORIAL

**Ejemplo:** tras la segunda versión, se puede reenviar a una SEGUNDA ronda de revisión (reenviar para revisión)

**Envío**

Autores adminRECYT adminRECYT   
Título Zaragoza  
Sección Artículos  
Editor/a adminRECYT adminRECYT  (Revisión)  
Versión de revisión 20844-68449-1-RV.DOCX 2013-03-11

Subir una versión de Revisión revisada  No se ha seleccionado ningún archivo

Ficheros ad. Ninguno


---

**Revisión por pares** Ronda 1 [SELECCIONAR REVISOR/A](#) [VER EXCUSAS, CANCELACIONES Y RONDAS PREVIAS](#)


---

**Revisor/a A** adminRECYT adminRECYT

Formulario de revisión Artículos

SOLICITUD	EN CURSO	PENDIENTE	RECIBIDO
2013-03-17	2013-03-17	2013-04-14	

Recomendación Aceptar con cambios menores 2013-03-17

Respuesta al Formulario de Revisión 

Ficheros subidos Ninguno

---

**Decisión editorial**

Seleccionar decisión

Decisión

Notificar a autor/a  2013-03-18

Notificar a editor/a

Versión de revisión  2013-03-11

Versión del / de la autor/a  2013-03-18

Informe para el autor

No se ha seleccionado ningún archivo

ISSN: 3454/35



## .... reenviar para revisión

✓ Tras registrar la nueva decisión editorial, se solicita que se seleccione qué fichero será la nueva versión de revisión

### Decisión editorial

Seleccionar decisión

Iniciar nueva revisión

Registrar decisión

Decisión

Reenviar al autor 2013-03-17 | Iniciar nueva revisión 2013-03-18

Notificar a autor/a

Editar el registro de autor/a 2013-03-18

Notificar a editor/a

Reenviar el fichero seleccionado para revisión por pares

Reenviar

Versión de revisión

20844-68449-1-RV.DOCX 2013-03-11

Versión del / de la autor/a

20844-68823-1-EB.DOCX 2013-03-18

Informe para el autor

Ninguno

✓ Se selecciona una versión y se reenvía

Seleccionar archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

Subir

## .... reenviar para revisión (2ª ronda de revisión)

RESUMEN **REVISIÓN** EDITAR HISTORIAL CITAS

**Envío**

Autores adminRECYT adminRECYT   
Título Zaragoza  
Sección Artículos  
Editor/a adminRECYT adminRECYT  (Revisión)  
Versión de revisión 20844-68449-2-RV.DOCX 2013-03-18

Subir una versión de Revisión revisada  No se ha seleccionado ningún archivo

Ficheros ad. Ninguno

---

**Revisión por pares** Ronda 2 [SELECCIONAR REVISOR/A](#) [VER EXCUSAS, CANCELACIONES Y RONDAS PREVIAS](#)

Revisor/a A	adminRECYT adminRECYT	<a href="#">ELIMINAR REVISOR/A</a>
Formulario de revisión	Ninguno / Revisión libre <a href="#">ESCOGER FORMULARIO DE REVISIÓN</a>	
SOLICITUD	EN CURSO	PENDIENTE
	—	2013-04-15
		RECIBIDO
		

---

**Decisión editorial**

Seleccionar decisión

Decisión Ninguno  
Notificar a autor/a  Editar el registro de autor/a  2013-03-18  
Notificar a editor/a   
Versión de revisión 20844-68449-2-RV.DOCX 2013-03-18  
Versión del / de la autor/a Ninguno  
Informe para el autor Ninguno

No se ha seleccionado ningún archivo


✓ Se ha iniciado la segunda ronda de revisión

✓ El programa facilita los contactos de los revisores utilizados en la primera revisión, pero pueden eliminarse o seleccionarse otros si se desea. El proceso es idéntico a la primera ronda, comenzando por una solicitud electrónica de colaboración

# .... reenviar para revisión (2ª ronda de revisión)

RESUMEN **REVISIÓN** EDITAR HISTORIAL CITAS

## Envío

Autores adminRECYT adminRECYT   
 Título Zaragoza  
 Sección Artículos  
 Editor/a adminRECYT adminRECYT  (Revisión)  
 Versión de revisión 20844-68449-2-RV.DOCX 2013-03-18

Subir una versión de Revisión revisada  No se ha seleccionado ningún archivo

Ficheros ad. Ninguno

## Revisión por pares

Ronda 2

[SELECCIONAR REVISOR/A](#)

[VER EXCUSAS, CANCELACIONES Y RONDAS PREVIA](#)




Revisor/a A adminRECYT adminRECYT [ELIMINAR REVISOR/A](#)

Formulario de revisión Ninguno / Revisión libre [ESCOGER FORMULARIO DE REVISIÓN](#)

SOLICITUD	EN CURSO	PENDIENTE	RECIBIDO
	-	2013-04-15	

## Decisión editorial

Seleccionar decisión

Decisión Ninguno  
 Notificar a autor/a  Editar el registro de autor/a  2013-03-18  
 Notificar a editor/a   
 Versión de revisión 20844-68449-2-RV.DOCX 2013-03-18  
 Versión del / de la autor/a Ninguno  
 Informe para el autor Ninguno

No se ha seleccionado ningún archivo

✓ **Versión del artículo seleccionada para esta ronda de revisión**

En este link se almacenan las rondas de revisión anteriores, así como las negativas de los revisores a participar o las cancelaciones hechas por el editor (de sección)

## #20844 Excusas de revisor/a, cancelaciones y rondas previas

RESUMEN **REVISIÓN** EDITAR HISTORIAL

### Envío

Autores adminRECYT adminRECYT   
 Título Zaragoza  
 Sección Artículos  
 Editor/a adminRECYT adminRECYT  (Revisión)



### Excusas de revisor/a & cancelaciones

NOMBRE	SOLICITUD	RESULTADO	RONDA DE REVISIÓN
Ninguno			


### Revisión por pares, ronda 1

Versión de revisión 20844-68449-1-RV.DOCX 2013-03-11

Revisor/a ? adminRECYT adminRECYT

Planificación	SOLICITUD	EN CURSO	PENDIENTE	RECIBIDO
	03-17	03-17	04-14	-
Recomendación	Aceptar con cambios menores			
Respuesta al Formulario de Revisión				
Comentarios	 Sin comentarios			
Ficheros subidos	Ninguno			

### Decisión editorial, ronda 1

Decisión Reenviar al autor 2013-03-17 | Iniciar nueva revisión 2013-03-18  
 Notificar a autor/a Editar el registro de autor/a  2013-03-18  
 Versión del / de la autor/a 20844-68823-1-ED.DOCX 2013-03-18  
 Informe para el autor Ninguno

ISSN: 3454/35

## 2ª ronda de revisión completada

RESUMEN **REVISIÓN** EDITAR HISTORIAL CITAS

### Envío

Autores adminRECYT adminRECYT   
Título Zaragoza  
Sección Artículos  
Editor/a adminRECYT adminRECYT  (Revisión)  
Versión de revisión 20844-68449-2-RV.DOCX 2013-03-18

Subir una versión de Revisión revisada  No se ha seleccionado ningún archivo

Ficheros ad. Ninguno

### Revisión por pares

Ronda 2

[SELECCIONAR REVISOR/A](#)

[VER EXCUSAS, CANCELACIONES Y RONDAS PREVIAS](#)

Revisor/a A adminRECYT adminRECYT

Formulario de revisión

Artículos

SOLICITUD

EN CURSO

PENDIENTE

RECIBIDO

2013-03-18

2013-03-18

2013-04-15




Recomendación Aceptar 2013-03-18

Ficheros subidos

Ninguno

### Decisión editorial



Seleccionar decisión

Seleccione uno 

Decisión

Ninguno

Notificar a autor/a

 Editar el registro de autor/a  2013-03-18

Notificar a editor/a



Versión de revisión 20844-68449-2-RV.DOCX 2013-03-18

Versión del / de la autor/a

Ninguno

Informe para el autor

Ninguno

No se ha seleccionado ningún archivo

Editor (de sección) toma una decisión editorial (ejemplo: aceptar el artículo)

## Decisión editorial definitiva: aceptar el artículo

### #20844 Revisión

RESUMEN **REVISIÓN** EDITAR HISTORIAL CITAS

#### Envío

Autores adminRECYT adminRECYT   
Título Zaragoza  
Sección Artículos  
Editor/a adminRECYT adminRECYT  (Revisión)  
Versión de revisión 20844-68449-2-RV.DOCX 2013-03-18

Subir una versión de Revisión revisada  No se ha seleccionado ningún archivo

Ficheros ad. Ninguno

#### Revisión por pares


Ronda 2

[SELECCIONAR REVISOR/A](#)

[VER EXCUSAS, CANCELACIONES Y RONDAS PREVIAS](#)

Revisor/a A adminRECYT adminRECYT

Formulario de revisión

SOLICITUD	EN CURSO	PENDIENTE	RECIBIDO
2013-03-18	2013-03-18	2013-04-15	

Recomendación Aceptar 2013-03-18



Ficheros subidos Ninguno


#### Decisión editorial

Seleccionar decisión

Aceptado

Decisión Aceptado 2013-03-18

Notificar a autor/a  Editar el registro de autor/a  2013-03-18

Notificar a editor/a 

Versión de revisión  20844-68449-2-RV.DOCX 2013-03-18

Versión del / de la autor/a Ninguno

Informe para el autor Ninguno


No se ha seleccionado ningún archivo

✓ Si estamos en fase de aceptar el artículo, hay que subir en el apartado “informe para el autor” la versión definitiva.

# Decisión editorial definitiva: aceptar el artículo

RESUMEN **REVISIÓN** EDITAR HISTORIAL CITAS

## Envío

Autores adminRECYT adminRECYT   
Título Zaragoza  
Sección Artículos  
Editor/a adminRECYT adminRECYT  (Revisión)  
Versión de revisión 20844-68449-2-RV.DOCX 2013-03-18

Subir una versión de Revisión revisada  No se ha seleccionado ningún archivo

Ficheros ad. Ninguno

## Revisión por pares

Ronda 2




[SELECCIONAR REVISOR/A](#)

[VER EXCUSAS, CANCELACIONES Y RONDAS PREVIAS](#)

Revisor/a A adminRECYT adminRECYT  
Formulario de revisión Artículos  
SOLICITUD EN CURSO PENDIENTE RECIBIDO  
2013-03-18 2013-03-18 2013-04-15   
Recomendación Aceptar 2013-03-18  
Ficheros subidos Ninguno

✓ Envío correo electrónico al autor comunicándole la aceptación de su artículo

## Decisión editorial

Seleccionar decisión    
Decisión Aceptado 2013-03-18  
Notificar a autor/a  Editar el registro de autor/a  2013-03-18  
Notificar a editor/a 

Versión de revisión  20844-68449-2-RV.DOCX 2013-03-18  
Versión del / de la autor/a Ninguno  
Informe para el autor  20844-68829-1-ED.DOCX 2013-03-18 [BORRAR](#)

No se ha seleccionado ningún archivo

Se selecciona el fichero y se envía a la siguiente fase del proceso: la edición

# ARTÍCULO EN PROCESO DE EDICIÓN



Inicio > Usuario/a > Editor/a > Envíos > #20844 > Editar

## #20844 Editar



RESUMEN REVISIÓN **EDITAR** HISTORIAL CITAS

✓ Artículo en fase de edición


### Envío

Autores adminRECYT adminRECYT   
Título Zaragoza  
Sección Artículos  
Editor/a adminRECYT adminRECYT  (Revisión)

### Corrección

REVISAR METADATOS	SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO	RECIBIDO
1. Corrección inicial Fichero: 20844-68830-1-CE.DOCX	INICIAR 2013-03-18	N/A	COMPLETAR	N/A
2. Corrección de autor/a Fichero:		—	—	
3. Corrección final Fichero:		N/A	COMPLETAR	N/A

Subir fichero a  Paso 1,  Paso 2, o  Paso 3  No se ha seleccionado ningún archivo

Comentarios corrector/a  Sin comentarios [INSTRUCCIONES DE CORRECCIÓN](#)

### Agendar

Agendado para publicación en

Aún no asignado

Planificar el artículo en un número creado

### Maquetación

# HOME DEL EDITOR

## FECYT

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS ANUNCIOS BASES DE

Inicio > Usuario/a > Editor/a

## Home de editor/a

### Envíos

- » Sin asignar (22)
- » En revisión (72)
- » En edición (10)
- » Archivos

✓ El artículo se suma a los artículos "en edición"

---

Título  contiene

Enviado  entre   y

Buscar

---

### Números

- » Crear número
- » Notificar usuarias/os
- » Números futuros
- » Números anteriores

ISSN: 3454/35



# BLOQUE II:

# PROCESO DE EDICIÓN DE ARTÍCULOS

Importante: RECYT permite un complejo sistema de edición con muchas fases (corrección, maquetación y revisión de maqueta) con muchos actores implicados. Es posible utilizar flujos de trabajo más cortos en función de las necesidades de la revista (escribir a [recyt@fecyt.es](mailto:recyt@fecyt.es) )

## PROCESO DE EDICIÓN EN RECYT

✓ El editor (de sección) coordina la edición (según se haya determinado para cada artículo)



✓ En ejemplo del curso, sólo el maquetista tiene rol propio. Las funciones de corrector y revisor de galerada las realiza el editor.

\*\* Roles que puede asimilar el editor (de sección)

# HOME DEL EDITOR

## FECYT

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS ANUNCIOS BASES DE DATOS

Inicio > Usuario/a > Editor/a

## Home de editor/a

### Envíos

- » Sin asignar (22)
- » En revisión (75)
- » En edición (10)
- » Archivos

Título  contiene

Enviado  entre   y

Buscar

### Números

- » Crear número
- » Notificar usuarias/os
- » Números futuros
- » Números anteriores

✓ Cuando un artículo es aceptado y se selecciona el archivo correspondiente, pasa a la sección de artículos “en edición”

# ESTADO DE LOS ARTÍCULOS PENDIENTES DE EDICIÓN

EDITOR

FECYT

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS ANUNCIOS BASES DE DATOS CONGRESOS

Inicio > Usuario/a > Editor/a > Envíos > **Envíos en edición**

## Envíos en edición

SIN ASIGNAR EN REVISIÓN **EN EDICIÓN** ARCHIVOS

✓ Prueba: Revisión de Galerada

Asignado a: Todos los Editores ▼ En Sección: Todas las secciones ▼

Título ▼ contiene ▼

Enviado ▼ entre ▼  y

Buscar

ID	MM-DD ENVIAR	SECC.	AUTORES	TÍTULO	CORRECCIÓN	MAQUETACIÓN	PRUEBA	ES
658	10-01	ART	adminRECYT	01/10/2012	—	—	—	aa
1482	06-25	ART	adminRECYT	BARCELONA 25 JUNIO	—	—	—	aa
1498	06-27	ART	Torres, Apellido2	ARTICULO CON ADJUNTOS	05-26	—	—	MA
1581	07-30	ART	adminRECYT	MANUAL	—	—	—	MM
1582	07-30	ART	adminRECYT	MANUAL	08-11	10-29	—	aa
2147	10-20	ART	adminRECYT	FIGURAS	—	—	—	aa
5325	01-28	ART	Autor	ORIGINAL	—	—	—	aa
18759	10-01	ART	Arellano	01/10/2012	10-01	—	—	aa
20844	03-11	ART	adminRECYT	ZARAGOZA	—	—	—	aa
24343	01-14	ART	adminRECYT	PRUEBA2014	—	—	—	aa

1 - 10 de 10 elementos

92

# CORRECCIÓN

## CORRECCIÓN DE UN ARTÍCULO (I)

### FECYT

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS ANUNCIOS BASES DE DATOS CONGRESOS

Inicio > Usuario/a > Editor/a > Envíos > #24343 > Editar

### #24343 Editar

RESUMEN REVISIÓN **EDITAR** HISTORIAL CITAS

✓ Versión

Envío procedente de

Autores adminRECYT adminRECYT  
 Título Prueba2014  
 Sección ...1-CE.doc Artículos  
 Editor/a adminRECYT adminRECYT

✓ En el ejemplo, el editor realiza las funciones de corrección

### Corrección

REVISAR METADATOS

	SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO	RECIBIDO
1. Corrección inicial Fichero: 24343-82975-1-CE.DOCX 2014-01-14	INICIAR	N/A	COMPLETAR	N/A
2. Corrección de autor/a Fichero:		—	—	N/A
3. Corrección final Fichero:		N/A	COMPLETAR	N/A

✓ Se inicia el proceso

✓ No aplica (N/A) porque, en este ejemplo, la corrección la hace el editor, no el corrector

Subir fichero a  Paso 1,  Paso 2, o  Paso 3  No se ha seleccionado ningún archivo

Comentarios corrector/a  [INSTRUCCIONES DE CORRECCIÓN](#)

## CORRECCIÓN DE UN ARTÍCULO (II). PASO 1

### FECYT

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS ANUNCIOS BASES DE DATOS CONGRESOS

Inicio > Usuario/a > Editor/a > Envíos > #24343 > **Editar**

### #24343 Editar

RESUMEN REVISIÓN **EDITAR** HISTORIAL CITAS

#### Envío

Autores adminRECYT adminRECYT   
Título Prueba2014  
Sección Artículos  
Editor/a adminRECYT adminRECYT 

---

#### Corrección

REVISAR METADATOS

	SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO	RECIBIDO
1. Corrección inicial Fichero: <a href="#">24343-82975-1-CE.DOCX</a>	2014-01-14 2014-01-14	N/A	<b>COMPLETADO</b>	N/A
2. Corrección de autor/a Fichero:		—	—	
3. Corrección final Fichero:		N/A	<b>COMPLETAR</b>	N/A

Subir fichero a  Paso 1,  Paso 2, o  Paso 3  No se ha seleccionado ningún archivo

Comentarios corrector/a  Sin comentarios [INSTRUCCIONES DE CORRECCIÓN](#)

✓ Se trabaja en local con el archivo

✓ Se sube la versión del artículo corregida

## CORRECCIÓN DE UN ARTÍCULO (III). PASO 1

### FECYT



Inicio > Usuario/a > Editor/a > Envíos > #24343 > Editar

### #24343 Editar

RESUMEN REVISIÓN **EDITAR** HISTORIAL CITAS

#### Envío

Autores adminRECYT adminRECYT   
Título Prueba2014  
Sección Artículos  
Editor/a adminRECYT adminRECYT

✓ Tras subir el nuevo archivo

Se pincha en completar para cerrar el paso 1

#### Corrección

REVISAR METADATOS

	SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO	RECIBIDO
1. Corrección inicial	2014-01-14	N/A	COMPLETAR	N/A
Fichero: 24343-82975-1-CE.DOCX	2014-01-14			
2. Corrección de autor/a		—	—	
Fichero:				
3. Corrección final		N/A	COMPLETAR	N/A
Fichero:				

Subir fichero a  Paso 1,  Paso 2, o  Paso 3  No se ha seleccionado ningún archivo

Comentarios corrector/a Sin comentarios [INSTRUCCIONES DE CORRECCIÓN](#)



# CORRECCIÓN DE UN ARTÍCULO (IV). PASO 2

✓ Notificación al autor de que revise el artículo

## FECYT



Inicio > Usuario/a > Editor/a > Envíos > #24343 > Editar

### #24343 Editar

RESUMEN REVISIÓN **EDITAR** HISTORIAL CITAS

#### Envío

Autores adminRECYT adminRECYT

Título Prueba2014

Sección Artículos

Editor/a adminRECYT adminRECYT

✓ Notificación al autor mediante correo electrónico de que revise la corrección de su artículo

#### Corrección

[REVISAR METADATOS](#)

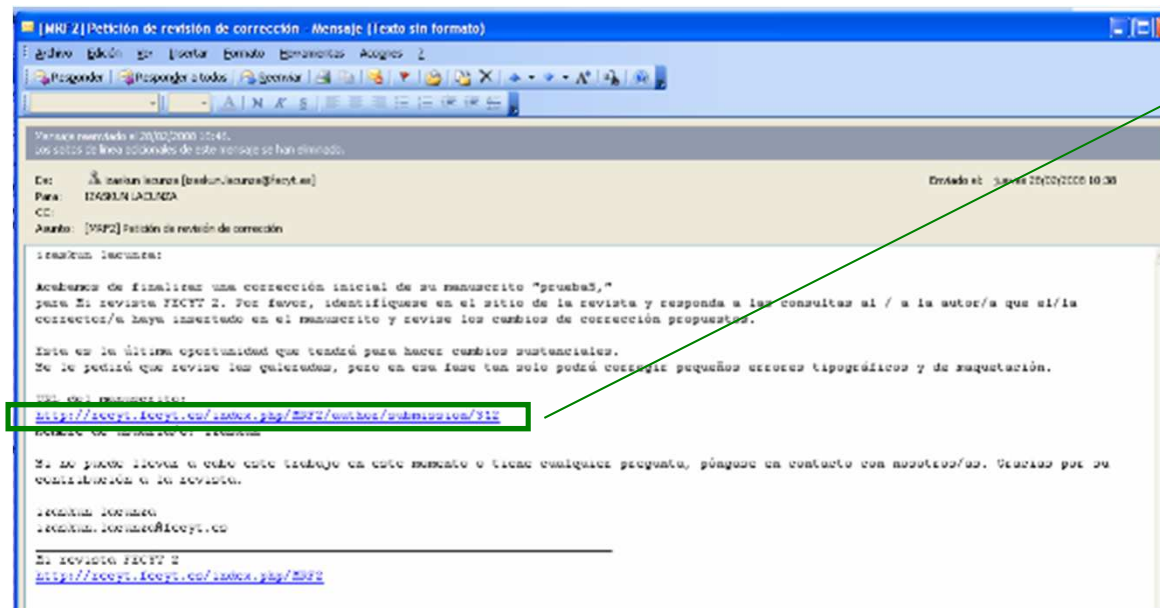
	SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO	RECIBIDO
1. Corrección inicial Fichero: <a href="#">24343-82975-1-CE.DOCX</a>	2014-01-14 2014-01-14	N/A	2014-01-14	N/A
2. Corrección de autor/a Fichero:		—	—	
3. Corrección final Fichero:		N/A	<a href="#">COMPLETAR</a>	N/A

Subir fichero a  Paso 1,  Paso 2, o  Paso 3  No se ha seleccionado ningún archivo

Comentarios corrector/a Sin comentarios [INSTRUCCIONES DE CORRECCIÓN](#)

# AUTOR

## CORREO QUE RECIBE EL AUTOR PARA LA REVISIÓN DEL ARTÍCULO



✓ Tras validarse en RECYT, se accede al artículo pendiente de visto bueno

## LOGIN

### FECYT

INICIO ACERCA DE... ACCESO A USUARIOS NUEVOS USUARIOS BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS ANUNCIOS  
BASES DE DATOS CONGRESOS

[Inicio](#) > [Acceder](#)

### Acceder

Nombre usuario/a

Contraseña

Recordar mi nombre de usuario/o y contraseña

[Acceder](#)

» [¿Aún no se ha registrado? Hágalo ahora](#)

» [¿Ha olvidado su contraseña?](#)

## ACCESO AL ARTÍCULO PARA REVISAR CORRECCIÓN (I)

### FECYT

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS ANUNCIOS BASES DE DATOS  
CONGRESOS

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > #24343 > Resumen

### #24343 Resumen

**RESUMEN** REVISIÓN EDITAR

#### Envío

Autores	adminRECYT adminRECYT
Título	Prueba2014
Fichero original	24343-82972-1-SM.DOCX 2014-01-14
Ficheros ad.	Ninguno
Remitente	adminRECYT adminRECYT
Fecha de envío	enero 14, 2014 - 02:26
Sección	Artículos
Editor/a	adminRECYT adminRECYT

[AÑADIR FICHERO ADICIONAL](#)

#### Estado

Estado	En cola para edición
Iniciado	2014-01-14
Última modificación	2014-01-14

#### Envío de metadatos

##### Autores

Nombre	adminRECYT adminRECYT
Filiación	—
País	—
Resumen biográfico	—

Contacto principal para correspondencia editorial.

##### Título y resumen

Título	Prueba2014
Resumen	Prueba 2014

##### Indexación

Disciplina académica y sub-disciplinas	—
Palabras clave	—

✓ Se accede la pestaña resumen del artículo, hay que ir a la pestaña de edición

# EDITOR

✓ Al entrar en la pestaña de edición del artículo, el sistema entiende que el autor ha aceptado el encargo, lo que se ve reflejado en la fecha de aceptación en la HOME del EDITOR (de sección)

## FECYT



INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS ANUNCIOS BASES DE DATOS CONGRESOS

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > #24354 > Editar

### #24354 Editar


RESUMEN REVISIÓN EDITAR


#### Envío

Autores adminRECYT adminRECYT   
Título Prueba2014\_2  
Sección Artículos  
Editor/a adminRECYT adminRECYT 

#### Corrección

REVISAR METADATOS

	SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO
1. Corrección inicial Fichero: <a href="#">24354-83011-1-CE.DOCX</a> 2014-01-15	2014-01-15	—	2014-01-15
2. Corrección de autor/a Fichero: Ninguno <input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/> <input type="button" value="Subir"/>	2014-01-15	2014-01-15	
3. Corrección final Fichero: Ninguno	—	—	—

Comentarios corrector/a  Sin comentarios [INSTRUCCIONES DE CORRECCIÓN](#)

# AUTOR

## REVISIÓN DE LA CORRECCIÓN POR PARTE DEL AUTOR (I)

### FECYT



INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS ANUN  
CONGRESOS

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > #24354 > Editar

### #24354 Editar

RESUMEN REVISIÓN EDITAR


#### Envío

Autores adminRECYT adminRECYT   
Título Prueba2014\_2  
Sección Artículos  
Editor/a adminRECYT adminRECYT 

#### Corrección

REVISAR METADATOS

	SOLICITUD	EN CURSO
1. Corrección inicial Fichero: 24354-83011-1-CE.DOCX 2014-01-15	2014-01-15	—
2. Corrección de autor/a Fichero: Ninguno <input type="button" value="Examinar..."/> <input type="button" value="Subir"/>	2014-01-15	2014-01-15
3. Corrección final Fichero: Ninguno	—	—

Comentarios corrector/a  Sin comentarios INSTRUCCIONES DE CORRECCIÓN

1. El autor trabaja en local con el fichero subido por el editor

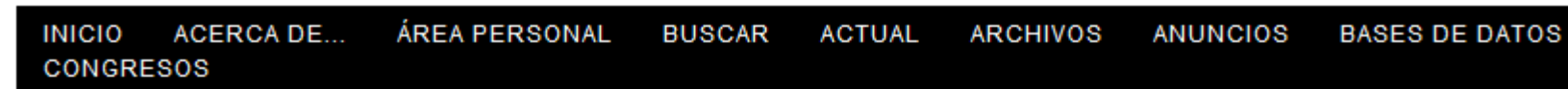
### OPCIONES POSIBLES

2. a Está de acuerdo con la corrección y envía un mail comunicándoselo al editor

2. b Sube un nuevo fichero corregido y envía un mail de comunicación al editor

2. c Deja los comentarios al corrector en la ficha y envía mail de comunicación al editor (en el ejemplo de la presentación)

## REVISIÓN DE LA CORRECCIÓN POR PARTE DEL AUTOR (II) FECYT



Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > #24343 > Editar

### #24343 Editar

RESUMEN REVISIÓN EDITAR

#### Envío

Autores adminRECYT adminRECYT

Título Prueba2014

Sección Artículos

Editor/a adminRECYT adminRECYT

#### Corrección

REVISAR METADATOS

	SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO
1. Corrección inicial	2014-01-14	—	2014-01-14

Fichero: [24343-82975-1-CE.DOCX](#) 2014-01-14

2. Corrección de autor/a

2014-01-14

2014-01-14

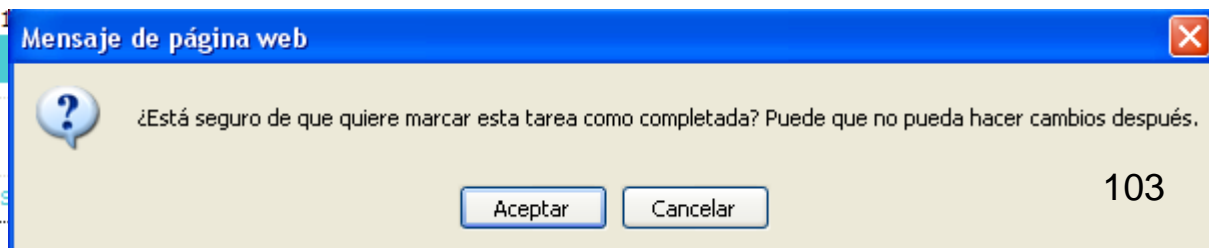


Fichero: [24343-82976-1-CE.PPTX](#) 2014-01-14

3. Corrección final  
Fichero: Ninguno

Comentarios corrector/a Sin comentarios [INS](#)

✓ Se sube la versión corregida por el autor se completa



## REVISIÓN DE LA CORRECCIÓN POR PARTE DEL AUTOR (III)

### FECYT



INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS ANUNCIOS BASES DE DATOS CONGRESOS

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > #24354 > Editar

### #24354 Editar


RESUMEN REVISIÓN EDITAR

#### Envío

Autores adminRECYT adminRECYT   
Título Prueba2014\_2  
Sección Artículos  
Editor/a adminRECYT adminRECYT 


#### Corrección

REVISAR METADATOS

	SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO
1. Corrección inicial Fichero: <a href="#">24354-83011-1-CE.DOCX</a> 2014-01-15	2014-01-15	—	2014-01-15
2. Corrección de autor/a Fichero: Ninguno <input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/> <input type="button" value="Subir"/>	2014-01-15	2014-01-15	 2014-01-15
3. Corrección final Fichero: Ninguno	2014-01-15	—	—

✓ El envío del correo electrónico cierra la opción de más cambios al autor (se cierra el “paso 2” de la corrección)



Comentarios corrector/a  2014-01-15 INSTRUCCIONES DE CORRECCIÓN



## CORRECCIÓN DE UN ARTÍCULO (IV). PASO 3

### FECYT

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS ANUNCIOS BASES DE DATOS CONGRU...

Inicio > Usuario/a > Editor/a > Envíos > #24354 > Editar

### #24354 Editar

RESUMEN REVISIÓN **EDITAR** HISTORIAL CITAS

#### Envío

Autores adminRECYT adminRECYT  
 Título Prueba2014\_2  
 Sección Artículos  
 Editor/a adminRECYT adminRECYT

#### Corrección

REVISAR METADATOS	SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO	RECIBIDO
1. Corrección inicial Fichero: 24354-83011-1-CE.DOCX	2014-01-15	N/A	2014-01-15	N/A
2. Corrección de autor/a Fichero:	2014-01-15	2014-01-15	2014-01-15	
3. Corrección final Fichero:	2014-01-15	N/A	COMPLETAR	N/A

Subir fichero a  Paso 1,  Paso 2, o  Paso 3  No se ha seleccionado ningún archivo

Comentarios corrector/a 2014-01-15 [INSTRUCCIONES DE CORRECCIÓN](#)

✓ Editor recibe un correo del autor y entra en el artículo

✓ Puede enviar un correo de agradecimiento al autor

### OPCIONES POSIBLES PASO 3

**2. a** El autor ha dado V<sup>0</sup>B<sup>a</sup> y editor sube el fichero inicial

**2. b** El autor ha subido un fichero con que el editor trabaja en local. Sube un fichero corregido

**2. c** El autor ha subido comentarios en la ficha. El editor revisa y modifica el fichero de corrección, subiendo una nueva versión

## CORRECCIÓN DE UN ARTÍCULO (V). PASO 3

### FECYT



INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS ANUNCIOS BASES DE DATOS CONGRU

Inicio > Usuario/a > Editor/a > Envíos > #24354 > Editar



### #24354 Editar

RESUMEN REVISIÓN **EDITAR** HISTORIAL CITAS


#### Envío

Autores adminRECYT adminRECYT   
Título Prueba2014\_2  
Sección Artículos  
Editor/a adminRECYT adminRECYT 

#### Corrección

REVISAR METADATOS	SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO	RECIBIDO
1. Corrección inicial Fichero: <a href="#">24354-83011-1-CE.DOCK</a> 2014-01-15	2014-01-15	N/A	2014-01-15	N/A
2. Corrección de autor/a Fichero:	 2014-01-15	2014-01-15	2014-01-15	
3. Corrección final Fichero: <a href="#">24354-83011-2-CE.DOCK</a> 2014-01-15	2014-01-15	N/A	COMPLETAR	N/A

Subir fichero a  Paso 1,  Paso 2, o  Paso 3  No se ha seleccionado ningún archivo

Comentarios corrector/a  2014-01-15 [INSTRUCCIONES DE CORRECCIÓN](#)

✓ El editor sube un fichero final y completa el proceso

FIN DE LA CORRECCIÓN

# RESUMEN DE ARTÍCULOS EN EDICIÓN. Fecha en la que la corrección ha finalizado

## FECYT

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS ANUNCIOS BASES DE DATOS CONGRESOS

Inicio > Usuario/a > Editor/a > Envíos > **Envíos en edición**

### Envíos en edición

SIN ASIGNAR EN REVISIÓN **EN EDICIÓN** ARCHIVOS

Asignado a: Todos los Editores En Sección: Todas las secciones

Título contiene  
Enviado entre y

Buscar

ID	MM-DD ENVIAR	SECC.	AUTORES	TÍTULO	CORRECCIÓN	MAQUETACIÓN	PRUEBA	ES
658	10-01	ART	adminRECYT	01/10/2012	—	—	—	aa
1482	06-25	ART	adminRECYT	BARCELONA 25 JUNIO	—	—	—	aa
1498	06-27	ART	Torres, Apellido2	ARTICULO CON ADJUNTOS	05-26	—	—	MA
1581	07-30	ART	adminRECYT	MANUAL	—	—	—	MM
1582	07-30	ART	adminRECYT	MANUAL	08-11	10-29	—	aa
2147	10-20	ART	adminRECYT	FIGURAS	—	—	—	aa
5325	01-28	ART	Autor	ORIGINAL	—	—	—	aa
18759	10-01	ART	Arellano	01/10/2012	10-01	—	—	aa
20844	03-11	ART	adminRECYT	ZARAGOZA	—	—	—	aa
24343	01-14	ART	adminRECYT	PRUEBA2014	—	—	—	aa
24354	01-15	ART	adminRECYT	PRUEBA2014_2	01-15	—	—	aa

1 - 11 de 11 elementos

**EDITOR**

# MAQUETACIÓN DEL ARTÍCULO

## MAQUETACIÓN. Paso 1. Subir la versión que va a maquetarse (versión a maquetar)

Se sube la  
“versión a  
maquetar”

### Maquetación

Editor/a de composición

[ASIGNAR EDITOR/A DE MAQUETACIÓN](#)

	SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO	RECIBIDO
Versión maquettata	<input type="text" value=""/>	—	—	<input type="text" value=""/>
Fichero: 24354-83013-1-LE.DOCX	2014-01-15			
Formato de galerada	FICHERO		ORDENAR	ACCIÓN CONSULTAS
		<i>Ninguno</i>		
Ficheros adicionales	FICHERO		ORDENAR	ACCIÓN
		<i>Ninguno</i>		
Subir fichero a	<input checked="" type="radio"/> Versión maquettata, <input type="radio"/> Galerada, <input type="radio"/> Ficheros ad.	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo		<input type="button" value="Subir"/>
Comentarios de maquettata	<input type="text" value="Sin comentarios"/>			

### Corrección de pruebas

	SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO	RECIBIDO
1. Autor/a	<input type="text" value=""/>	—	—	<input type="text" value=""/>
2. Corrector/a de pruebas	<a href="#">INICIAR</a>	N/A	—	N/A
3. Editor/a de composición	<input type="text" value=""/>	—	—	<input type="text" value=""/>
Correcciones de prueba	<input type="text" value="Sin comentarios"/> <a href="#">INSTRUCCIONES DE CORRECCIÓN DE PRUEBA</a>			

ISSN: 3454/35

## MAQUETACIÓN DEL ARTÍCULO. Paso 2: asignación de maquetista

✓ En el ejemplo, el maquetista tiene rol propio y el editor debe asignarlo

### Maquetación

Editor/a de composición **ASIGNAR EDITOR/A DE MAQUETACIÓN**

	SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO	RECIBIDO
Versión maquetada		—	—	
Fichero: 24354-83013-1-LE.DOCK 2014-01-15				
Formato de galerada	FICHERO	ORDENAR		ACCIÓN CONSULTAS
	Ninguno			
Ficheros adicionales	FICHERO	ORDENAR		ACCIÓN
	Ninguno			

Subir fichero a Versión maquetada, Galerada, Ficheros ad.  No se ha seleccionado ningún archivo

Comentarios de maquetación Sin comentarios

### Corrección de pruebas

SOLICITUD

1. Autor/a
2. Corrector/a de pruebas **INICIAR**
3. Editor/a de composición

Correcciones de prueba Sin comentarios **INSTRUCCIONES D**

ISSN: 3454/35

### FECYT

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS ANUNCIOS BASES DE DATOS CONGRESOS

Inicio > Usuario/a > Editor/a > Envíos > #24354 > Editar > Editores/as de composición

#### Editores/as de composición

Seleccionar editor/a de maquetación

Primer nombre  contiene

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ Todos/as



NOMBRE	COMPLETADO	ACTIVO	ÚLTIMO	ACCIÓN
ADMINRECYT, ADMINRECYT	1	0	2009-10-29	ASIGNAR
EDITOR, EDITOR	0	0	—	ASIGNAR

## MAQUETACIÓN DEL ARTÍCULO (ENVÍO DE CORREO)


✓ Envío correo electrónico al maquetista solicitando su participación

### Maquetación

Editor/a de composición: adminRECYT adminRECYT [ASIGNAR EDITOR/A DE MAQUETACIÓN](#)

	SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO	RECIBIDO
Versión maquetada		—	—	
Fichero: 24354-83013-1-LE.DOCX 2014-01-15				
Formato de galerada	FICHERO	Ninguno	ORDENAR	ACCIÓN CONSULTAS
Ficheros adicionales	FICHERO	Ninguno	ORDENAR	ACCIÓN

Subir fichero a  Versión maquetada,  Galerada,  Ficheros ad.  No se ha seleccionado ningún archivo

Comentarios de maquetación  Sin comentarios

### Corrección de pruebas

	SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO	RECIBIDO
1. Autor/a		—	—	
2. Corrector/a de pruebas	<a href="#">INICIAR</a>	N/A	—	N/A
3. Editor/a de composición		—	—	

Correcciones de prueba  Sin comentarios [INSTRUCCIONES DE CORRECCIÓN DE PRUEBA](#)

# EDITOR DE COMPOSICIÓN

## LOGIN

### FECYT

INICIO ACERCA DE... ACCESO A USUARIOS NUEVOS USUARIOS BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS ANUNCIOS  
BASES DE DATOS CONGRESOS

[Inicio](#) > [Acceder](#)

### Acceder

Nombre usuario/a

Contraseña

Recordar mi nombre de usuario/o y contraseña

[Acceder](#)

» [¿Aún no se ha registrado? Hágalo ahora](#)

» [¿Ha olvidado su contraseña?](#)



# EDITOR DE COMPOSICIÓN

## CREACIÓN DE GALERADA (I)

✓ Acceso a la url del correo o a la home del maquetista

### FECYT

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS ANUNCIOS BASES DE DATOS CONGRESOS

Inicio > Usuario/a > Editor/a de composición > #24354 > Editar

### #24354 Editar

#### Envío

Autores adminRECYT adminRECYT  
Título Prueba2014\_2  
Sección Artículos  
Editor/a adminRECYT adminRECYT

#### Maquetación

Editor/a de composición	adminRECYT adminRECYT		
Versión maquetada	SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO
24354-83013-1-LE.DOCX	2014-01-15	2014-01-15	2014-01-15
Formato de galerada	FICHERO	Ninguno	ORDENAR ACCIÓN
Ficheros adicionales	FICHERO	Ninguno	ORDENAR ACCIÓN
Subir fichero a	<input checked="" type="radio"/> Versión maquetada, <input type="radio"/> Galerada, <input type="radio"/> Ficheros ad. <input type="button" value="Examinar..."/> <input type="button" value="Subir"/>		
Comentarios de maquetación	Sin comentarios		

#### Corrección de pruebas

REVISAR METADATOS

		SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO
1.	Autor/a	—	—	—
2.	Corrector/a de pruebas	—	N/A	—
3.	Editor/a de composición	—	—	—

Correcciones de prueba Sin comentarios INSTRUCCIONES DE CORRECCIÓN DE PRUEBA

#### Agendar

Agendado para publicación en (no anunciado)

✓ El editor de composición trabaja en local con el fichero que le ha pasado el editor

# EDITOR DE COMPOSICIÓN

## CREACIÓN DE GALERADA (II)

### Maquetación

Editor/a de composición	adminRECYT adminRECYT	ASIGNAR EDITOR/A DE MAQUETACIÓN				
	SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO	RECIBIDO		
Versión maquetada	2014-01-15	—	—			
Fichero:	24355-83019-1-LE.DOCX	2014-01-15				
Formato de galerada	FICHERO	ORDENAR	ACCIÓN	CONSULTAS		
		Ninguno				
Ficheros adicionales	FICHERO	ORDENAR	ACCIÓN			
		Ninguno				
Subir fichero a	<input type="radio"/> Versión maquetada,	<input checked="" type="radio"/> Galerada,	<input type="radio"/> Ficheros ad.	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	No se ha seleccionado ningún archivo	<input type="button" value="Subir"/>
Comentarios de maquetación	<input type="text" value="Sin comentarios"/>					

✓ El editor de composición selecciona la opción “galerada” y sube el pdf o el tipo de fichero con que trabaje la revista

### Corrección de pruebas

	SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO	RECIBIDO	
1. Autor/a		—	—		
2. Corrector/a de pruebas	INICIAR	N/A	—	N/A	
3. Editor/a de composición		—	—		
Correcciones de prueba	<input type="text" value="Sin comentarios"/> INSTRUCCIONES DE CORRECCIÓN DE PRUEBA				

✓ Posibilidad de dejar comentarios en el registro

Importante: Si el maquetista ha de maquetar figuras, éstas aparecerían en “ficheros adicionales”

# EDITOR DE COMPOSICIÓN

## CREACIÓN DE GALERADA (II)

### FECYT

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS ANUNCIOS BASES DE DATOS CONC

[Inicio](#) > [Usuario/a](#) > [Editor/a](#) > [Envíos](#) > [#24355](#) > [Editar](#) > [Galerada](#)

### Galerada

#### Editar una galerada de maquetación

Información de fichero de galerada

Etiqueta\*

PDF

La etiqueta de galerada se usa para identificar el tipo de fichero (p.e., HTML, PDF, PostScript).

Idioma\*

Español ▾

Nombre del fichero

[24355-83020-1-PB.DOCX](#)

Nombre del fichero original

CursoOJS.docx

Tipo de fichero

application/zip

Tamaño del fichero

143KB

Fecha de envío del fichero

2014-01-15

Reemplazar fichero

Seleccionar archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

Use 'Guardar' para subir el fichero.

Guardar

Cancelar

# EDITOR DE COMPOSICIÓN

## CREACIÓN DE GALERADA (III)

✓ La acción está cerrada

### Maquetación

Editor/a de composición adminRECYT adminRECYT [ASIGNAR EDITOR/A DE MAQUETACIÓN](#)

	SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO	RECIBIDO
Versión maquetada	2014-01-15	—	—	
Fichero:	24355-83019-1-LE.DOCX 2014-01-15			
Formato de galerada	FICHERO		ORDENAR	ACCIÓN CONSULTAS
1. PDF <a href="#">VER PRUEBA</a>	<a href="#">24355-83020-1-PB.DOCX</a> 2014-01-15		↑ ↓	<a href="#">EDITAR</a>   <a href="#">BORRAR</a> 0
Ficheros adicionales	FICHERO		ORDENAR	ACCIÓN
	<i>Ninguno</i>			

Subir fichero a  Versión maquetada,  Galerada,  Ficheros ad.  No se ha seleccionado ningún archivo

Comentarios de maquetación Sin comentarios

### Corrección de pruebas

	SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO	RECIBIDO
1. Autor/a		—	—	
2. Corrector/a de pruebas	<a href="#">INICIAR</a>	N/A	—	N/A
3. Editor/a de composición		—	—	

Correcciones de prueba Sin comentarios [INSTRUCCIONES DE CORRECCIÓN DE PRUEBA](#)

ISSN: 3454/35

# CORRECCIÓN DE PRUEBAS (REVISIÓN DE GALERADA)

# EDITOR

## CORRECCIÓN DE PRUEBAS

✓ Editor recibe correo del editor de composición informando de que la galerada está en la plataforma

### Maquetación

Editor/a de composición adminRECYT adminRECYT ASIGNAR E  
SOLICITUD  
Versión maquetada 2014-01-15  
Fichero: 24355-83019-1-LE.DOCX 2014-01-15  
Formato de galerada FICHERO  
1. PDF VER PRUEBA 24355-83020-1-PB.DOCX 20  
Ficheros adicionales FICHERO

✓ Fichero subido por el maquetista

Subir fichero a  Versión maquetada,  Galerada,  Ficheros ad.  
Comentarios de maquetación Sin comentarios

### Corrección de pruebas

SOLICITUD  
1. Autor/a  
2. Corrector/a de pruebas INICIAR  
3. Editor/a de composición  
Correcciones de prueba Sin comentarios INSTRUCCIONES DE CORRE

✓ El editor solicita revisión de galerada al autor

### Corrección de pruebas

SOLICITUD  
1. Autor/a 2014-01-15  
2. Corrector/a de pruebas INICIAR  
3. Editor/a de composición  
Correcciones de prueba Sin comentarios INSTRUCCIONES DE COF

ISSN: 3454/35

# AUTOR

## CORRECCIÓN DE PRUEBAS

✓ Autor recibe correo solicitando revisión de galerada

### Corrección de pruebas

REVISAR METADATOS

	SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO
1. Autor/a	2014-01-15	2014-01-15	
2. Corrector/a de pruebas	—	—	—
3. Editor/a de composición	—	—	—

Correcciones de prueba Sin comentarios

[INSTRUCCIONES DE CORRECCIÓN DE PRUEBA](#)

ISSN: 3454/35

✓ Autor registra comentarios sobre la galerada y envía mensaje indicando que ha terminado.



### Corrección de pruebas

REVISAR METADATOS

	SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO
1. Autor/a	2014-01-15	2014-01-15	2014-01-15
2. Corrector/a de pruebas	—	—	—
3. Editor/a de composición	—	—	—

Correcciones de prueba Sin comentarios [INSTRUCCIONES DE CORRECCIÓN DE PRUEBA](#)

# EDITOR

## CORRECCIÓN DE PRUEBAS

✓ Editor recibe correo con la comunicación del autor

✓ En el ejemplo, las funciones del revisor de maqueta las realiza el editor.

✓ Se inicia la revisión de maqueta

### Maquetación

Editor/a de composición adminRECYT adminRECYT ASIGNAR EDITOR/A DE MAQUETACIÓN

	SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO	RECIBIDO
Versión maquetada	2014-01-15	—	—	
Fichero:	24355-83019-1-LE.DOCX 2014-01-15			
Formato de galerada	FICHERO		ORDENAR	ACCIÓN <
1. PDF <a href="#">VER PRUEBA</a>	<a href="#">24355-83020-1-PB.DOCX</a> 2014-01-15		↑ ↓	<a href="#">EDITAR</a>   <a href="#">BORRAR</a> <
Ficheros adicionales	FICHERO		ORDENAR	ACCIÓN
	<i>Ninguno</i>			
Subir fichero a	<input checked="" type="radio"/> Versión maquetada, <input type="radio"/> Galerada, <input type="radio"/> Ficheros ad.			<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo <input type="button" value="Subir"/>
Comentarios de maquetación	Sin comentarios			

### Corrección de pruebas

	SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO	RECIBIDO
1. Autor/a	2014-01-15	—	—	
2. Corrector/a de pruebas	<a href="#">INICIAR</a>	N/A	—	N/A
3. Editor/a de composición		—	—	
Correcciones de prueba	Sin comentarios <a href="#">INSTRUCCIONES DE CORRECCIÓN DE PRUEBA</a>			

ISSN: 3454/35

✓ y se completa si la galerada es correcta



## CORRECCIÓN DE PRUEBAS

✓ El editor de composición (maquetista) debe dar el último ok

✓ Solicitud al editor de composición

### Maquetación

Editor/a de composición	adminRECYT adminRECYT	<a href="#">ASIGNAR EDITOR/A DE MAQUETACIÓN</a>			
	SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO	RECIBIDO	
Versión maquetada	2014-01-15	—	—		
Fichero:	24355-83019-1-LE.DOCX 2014-01-15				
Formato de galerada	FICHERO		ORDENAR	ACCIÓN	CONSULTAS
1. PDF <a href="#">VER PRUEBA</a>	24355-83020-1-PB.DOCX 2014-01-15		↑ ↓	<a href="#">EDITAR</a>   <a href="#">BORRAR</a> 0	
Ficheros adicionales	FICHERO		ORDENAR	ACCIÓN	
	Ninguno				
Subir fichero a	<input checked="" type="radio"/> Versión maquetada, <input type="radio"/> Galerada, <input type="radio"/> Ficheros ad.	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>		No se ha seleccionado ningún archivo	
				<input type="button" value="Subir"/>	
Comentarios de maquetación	Sin comentarios				

### Corrección de pruebas

	SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO	RECIBIDO	
1. Autor/a	2014-01-15	2014-01-15	2014-01-15		
2. Corrector/a de pruebas	2014-01-15	N/A	2014-01-15	N/A	
3. Editor/a de composición		—	—		
Correcciones de prueba	Sin comentarios <a href="#">INSTRUCCIONES DE CORRECCIÓN DE PRUEBA</a>				

# EDITOR DE COMPOSICIÓN

## CORRECCIÓN DE PRUEBAS

✓ El editor de composición recibe correo del editor y accede a la plataforma



### FECYT

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS ANUNCIOS BASES DE DATOS CONGRESOS

Inicio > Usuario/a > Editor/a de composición > #24355 > Editar

### #24355 Editar

#### Envío

Autores adminRECYT adminRECYT   
Título Prueba2014\_3  
Sección Artículos  
Editor/a adminRECYT adminRECYT 

#### Maquetación


Editor/a de composición	adminRECYT adminRECYT			
Versión maquetada	SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO	
24355-83019-1-LE.DOCX	2014-01-15	2014-01-15	2014-01-15	
Formato de galerada	FICHERO		ORDENAR	ACCIÓN
1. PDF <a href="#">VER PRUEBA</a>	24355-83020-1-PB.DOCX	2014-01-15	↑ ↓	<a href="#">EDITAR</a>   <a href="#">BORRAR</a>
Ficheros adicionales	FICHERO		ORDENAR	ACCIÓN
	Ninguno			

Subir fichero a  Versión maquetada,  Galerada,  Ficheros ad.  No se ha seleccionado ningún archivo

Comentarios de maquetación  Sin comentarios

#### Corrección de pruebas

[REVISAR METADATOS](#)

		SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO
1.	Autor/a	2014-01-15	2014-01-15	2014-01-15
2.	Corrector/a de pruebas	2014-01-15	N/A	2014-01-15
3.	Editor/a de composición	2014-01-15	2014-01-15	

Correcciones de prueba  Sin comentarios [INSTRUCCIONES DE CORRECCIÓN DE PRUEBA](#)

#### Agendar

Agendado para publication en (no anunciado).

✓ El editor de composición escriba al editor y da el ok.

# EDITOR

## CORRECCIÓN DE PRUEBAS

✓ Editor escribe al maquetista para el acuse de recibo

### Maquetación

Editor/a de composición: adminRECYT adminRECYT [ASIGNAR EDITOR/A DE MAQUETACIÓN](#)

	SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO	RECIBIDO
Versión maquetada	2014-01-15	2014-01-15	—	
Fichero:	<a href="#">24355-83019-1-LE.DOCX</a> 2014-01-15			
Formato de galerada	FICHERO		ORDENAR	ACCIÓN CONSULTAS
1. PDF <a href="#">VER PRUEBA</a>	<a href="#">24355-83020-1-PB.DOCX</a> 2014-01-15		↑ ↓	<a href="#">EDITAR</a>   <a href="#">BORRAR</a> 0
Ficheros adicionales	FICHERO		ORDENAR	ACCIÓN
	<i>Ninguno</i>			
Subir fichero a	<input checked="" type="radio"/> Versión maquetada, <input type="radio"/> Galerada, <input type="radio"/> Ficheros ad.			<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo <input type="button" value="Subir"/>
Comentarios de maquetación	Sin comentarios			

### Corrección de pruebas

	SOLICITUD	EN CURSO	COMPLETADO	RECIBIDO
1. Autor/a	2014-01-15	2014-01-15	2014-01-15	
2. Corrector/a de pruebas	2014-01-15	N/A	2014-01-15	N/A
3. Editor/a de composición	2014-01-15	2014-01-15	2014-01-15	
Correcciones de prueba	Sin comentarios <a href="#">INSTRUCCIONES DE CORRECCIÓN DE PRUEBA</a>			

# PUBLICACIÓN DEL ARTÍCULO



# EDITOR

## AGENDAR (PLANIFICACIÓN DE ARTÍCULOS) I

### #24355 Editar

RESUMEN REVISIÓN **EDITAR** HISTORIAL CITAS

#### Envío

Autores adminRECYT adminRECYT   
Título Prueba2014\_3  
Sección Artículos  
Editor/a adminRECYT adminRECYT 

#### Corrección

##### REVISAR METADATOS

##### 1. Corrección inicial

Fichero: 24355-83018-1-CE.DOCK 2


##### 2. Corrección de autor/a

Fichero:

##### 3. Corrección final

Fichero: 24355-83018-2-CE.DOCK 2

Subir fichero a  Paso 1,  Paso 2, c

Comentarios corrector/a  2014-01-15

#### Agendar

Agendado para publicación en

- Aún no asignado
- Números futuros -----
- Vol 1, No 5 (2035)
- Vol 3, No 8 (2224)
- Número en curso -----
- Números anteriores -----
- Vol 1, No 1 (2034)
- Vol 1, No 1 (2034)
- Vol 1, No 1 (2034)
- Vol 1, No 1 (2034)
- Artículos sin publicar
- Vol 1, No 1 (2034)
- Vol 1, No 1 (2035)**
- Vol 30, No 9 (2011)
- Vol.: 1 Núm.: 1
- Vol 3, No 9 (2224)
- Vol 1, No 2 (2033)
- Vol.: 3 Núm.: 4
- Vol 1, No 1 (2010)
- Vol 3, No 8 (2224)
- Aún no asignado

RSO

COMPLETADO

R

2014-01-15

N

01-15

2014-01-15

E

2014-01-15

N

Se ha seleccionado ningún archivo

Subir

Guardar

- ✓ No asignar por el momento
- ✓ Publicar en números futuros
- ✓ Publicar en curso
- ✓ Publicar en números anteriores

## AGENDAR (PLANIFICACIÓN DE ARTÍCULOS) II

### Agendar

Agendado para publicación en

Vol 1, No 5 (2035) ▼

Guardar

TABLA DE CONTENIDOS

Publicado

enero ▼

15 ▼

Guardar

2014 ▼



### FECYT

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS ANUNCIOS BASES DE DATOS CONGRESOS

Inicio > Usuario/a > Editor/a > Números > Vol 1, No 5 (2035)

### Vol 1, No 5 (2035)

CREAR NÚMERO NÚMEROS FUTUROS NÚMEROS ANTERIORES

Número: Vol 1, No 5 (2035) ▼

TABLA DE CONTENIDOS DATOS DEL NÚMERO PREVISUALIZAR EL NÚMERO

### Tabla de contenidos

Artículos ↑ ↓

AUTORES	TÍTULO	ID PÚBLICA	PÁGINAS	ELIMINAR	CORREGIDO
↑ ↓ adminRECYT	PRUEBA2014_3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Guardar

Publicar número

✓ Apartado para indicar el sufijo del DOI

